SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zmiana I z dnia 07.10.2020)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa lekkiego oleju opałowego do kotłowni w jednostkach Gminy Legnickie Pole w 2021 roku”

Miejsce składania ofert	**Urząd Gminy Legnickie Pole** **ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole**
Termin składania ofert	**13.10.2020 r. do godz. 09:00**

Znak sprawy: ROG.271.35.2020.D.PN

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019 r. Dz. U poz. 1843 późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 powyższej ustawy.

Zatwierdzam:
Łącznie – 20 stron
Legnickie Pole, dn. 05.10.2020r.

Wójt
/-/ Rafał Plezia

SPIS TREŚCI:

I. [INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM] 3

II. [TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO] 3

III. [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA] 3

IV. [TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA] 5

V. [WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU] 5

VI. [PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24.UST. 5 U.P.Z.P.] 6

VII. [WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU] 6

VIII. [OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA] 9

IX. [INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI] 9

X. [TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ] 11

XI. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM] 11

XII. [OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT] 13

XIII. [MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT] 16

XIV. [OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY] 16

XV. [OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT] 17

XVI. [INFORMACJE, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO] 18

XVII. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY] 18

XVIII. [ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY DO UMOWY] 18

XIX. [POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ] 18

XX. [KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH] . 19

XXI. [ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ] 20

I. [INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM]

1.1 **Zamawiający**:
Nazwa: Gmina Legnickie Pole
Adres: ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole
Numer telefonu: 76/85-82-867**, faks:** 76/85-82-812
Adres e-mail: org1@legnickiepole.pl
Strona Internetowa: www.bip.legnickiepole.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, wtorek od godz. 7:30 do 16:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:30

Link do profilu nabywcy Zamawiającego: Adres: ePUAP URZĄD GMINY LEGNICKIE: (/0x9ekme31w/skrytka)

1.2 **Oznaczenie sprawy: ROG.271.35.2020.D.PN** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. [TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn.: *„Dostawa lekkiego oleju opałowego do kotłowni w jednostkach Gminy Legnickie Polew 2021 roku”* prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019r. Dz. U. poz. 1843z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2 Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. z 2019r. Dz. U. poz. 1145 z późn. zm.).

2.3 Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: u.p.z.p).

2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

2.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.7 Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- w dniu 05 października 2020 r. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- w dniu 05 października 2020 r. zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
- w dniu 05 października 2020 r. opublikowane na stronie: www.bip.legnickiepole.pl/zamowienia-publiczne.

III. [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

3.1 **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa lekkiego oleju opałowego w ilości maksymalnej do około 86 500 litrów w roku 2021, na potrzeby kotłowni zlokalizowanych w obiektach gminnych na terenie gm. Legnickie Pole. Wykaz gminnych obiektów wyposażonych w kotłownie olejowe, do których dostarczany będzie olej opałowy zawiera tabela nr 1 - *Wykaz gminnych obiektów wyposażonych w kotłownie olejowe* wraz z szacunkowym zapotrzebowaniem na dostawę oleju opałowego w 2021 r., stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ.**

3.2 **Warunki dostawy lekkiego oleju opałowego do kotłowni.**

1. Wielkość każdorazowej dostawy wynosić będzie minimum 6 000 (sześć tysięcy) litrów.
2. Dostarczany olej opałowy musi być zgodny z polską normą PN-C-96024:2011 dla L-1 i poniższymi parametrami:
   - min. wartość opałowa 42,6 MJ/kg
   - min temperatura zapłonu 56° C
   - max. zawartość siarki 0,1% (m/m)
   - temperatura płynięcia max. -20^{0}C
   - max gęstość w temperaturze 15^{0}C 860kg/m3
   - max lepkość kinematyczna w temp. 20^{0}C 6,0mm^2/s
   - barwa-czerwona

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument potwierdzający, że oferowany olej spełnia w/w normę.

3. Dostawca zobowiązany będzie do realizacji sukcesywnych dostaw lekkiego oleju opałowego w zamówionej ilości, na koszt i ryzyko własne, do obiektów wskazanych w zamówieniu (nazwa i adres obiektu), w terminie zakreślonym w ofercie licząc od dnia otrzymania zamówienia od Zamawiającego. Zamówienia będą składane za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail Dostawcy przez Wydział Rozwoju i Organizacji Gminy w Urzędzie Gminy Legnickie Pole.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy zamówionej ilości lekkiego oleju opałowego do poszczególnych jednostek i dokonać rozliczenia z każdą jednostką odrębnie wg poniższego zestawienia.

   Fakturowanie poszczególnych dostaw lekkiego oleju na następujące jednostki:

   1) Nabywca: Gmina Legnickie Pole, ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole NIP: 6911276075, w tym punkty odbioru:
      a) Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole,
      b) OSP w Legnickim Polu, ul. Książąt Śląskich 6, 59-241 Legnickie Pole
   2) Nabywca: Gmina Legnickie Pole, ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, NIP: 6911276075, Odbiorca: Zespół Szkół w Legnickim Polu, ul. Kosmy Damiana Asama 7, w tym punkty odbioru:
      a) Zespół Szkół w Legnickim Polu, ul. Kosmy Damiana Asama 7, 59-241 Legnickie Pole,
      b) Szkoła Podstawowa w Mikołajowicach, Mikołajowice 44, 59-241 Legnickie Pole,
      c) Szkoła Podstawowa w Bartoszowie, Bartoszów 43, 59-241 Legnickie Pole,
   3) Nabywca: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Legnickie Pole, pl. H. Pobożnego 6, NIP: 6912089174 w tym punkty odbioru:
      a) GOKiS ul. Benedyktynów 7 Legnickie Pole
      b) świetlica w Gniewomierzu
      c) świetlica w Taczalinie
      d) budynek GOKiS, GOPS, pl. H. Pobożnego 6, 59-241 Legnickie Pole.
      e) świetlica w Bartoszowie, Bartoszów 13a, 59-241 Legnickie Pole.
   4) Nabywca: Gmina Legnickie Pole ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, NIP: 6911276075. Odbiorca: Warsztaty Terapii Zajęciowej, ul. Św. Jadwigi 2, 59-241 Legnickie Pole.

5. Strony ustalają, że Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty tylko i wyłącznie za lekki olej opałowy dostarczony na rzecz podmiotów wskazanych w dziale 3.2 pkt 4 SIWZ.
6. Wykonawca będzie dostarczał lekki olej opałowy pojazdem typu „autocysterna" zaopatrzoną w pompę rozładunkową, posiadającą aktualne świadectwo legalizacji urządzenia pomiarowego oraz wężem rozładunkowym z złączkami dostosowanymi do otworów wlewowych zbiorników paliwa.
7. Wykonawca może realizować zamówienia wyłącznie przy pomocy osób – pracowników posiadających wymagane prawem uprawnienia do kierowania autocysterną i rozładunku paliw płynnych oraz na sprzęcie posiadającym aktualne badania techniczne odpowiadające wymogom dla transportu paliw płynnych.
8. Każdorazowa dostawa lekkiego oleju zostanie potwierdzona świadectwem jakości, nie później niż z dniem dostarczenia faktury. Parametry dostarczonego oleju muszą być zgodne ze świadectwem jakości i z obowiązującymi w tym zakresie normami i wymogami dla kotłowni opalanych paliwem płynnym.
9. W przypadku wątpliwości co do jakości oleju opałowego, Zamawiający zleci wykonanie badań w uprawnionym laboratorium. W razie stwierdzenia niezgodności z obowiązującymi normami, kosztami badania laboratoryjnego zostanie obciążony Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lekkiego oleju opałowego Wykonawca pokryje koszty związane z usunięciem ewentualnych awarii pieców zasilanych tym olejem.
11. Dowodem przyjęcia dostawy lekkiego oleju będzie dokument WZ ze wskazaną faktyczną ilością dostarczonego paliwa, osobną dla każdego z obiektów. Ilość dostarczonego oleju do danego obiektu musi być potwierdzona przez upoważnionego pracownika zamawiającego i dopiero taka może stanowić podstawę do wystawienia faktury. Rozliczenie ilości dostarczonego będzie się odbywało w litrach.

12. Dostawy do poszczególnych placówek mogą być łączone. Jednak faktury za dostarczony olej muszą być wystawione oddzielnie dla każdej jednostki wg zestawienia wskazanego w dziale 3.2 pkt 4 SIWZ.

13. Dostawy będą realizowane bezpośrednio do kotłowni we wskazanych w zamówieniu obiektach gminnych rozmieszczonych na terenie gminy Legnickie Pole.

3.3 **Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w umowie w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej *załącznik 6* do SIWZ.**

3.4 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09.13.51.00 – 5 - olej opałowy

IV. [TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA]

4.1 Termin wykonywania dostaw lekkiego oleju opałowego określonego w rozdziale III SIWZ – sukcesywnie do dnia 31 grudnia 2021 r. lub zakupu 86 500 litrów oleju.

4.2 Miejsce wykonania zamówienia: teren gminy Legnickie Pole, województwo dolnośląskie, granice Rzeczypospolitej Polskiej.

V. [WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

5.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** *(sekcja III.1.1 Ogłoszenia o zamówieniu):*

Celem zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że **posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami - zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późń. zm.), obejmującą swą ważnością termin realizacji zamówienia.**

5.3 **Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1 – 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełniania warunków udziału przez Wykonawcę lub zachodzą podstawy wykluczenia wobec tego podmiotu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w zakreślonym terminie:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V SIWZ.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4 **Podwykonawcy.**

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu oferty – IV części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie Podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia na dostawę następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 u.p.z.p. lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.

VI. [PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24.UST. 5 U.P.Z.P.]

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 u.p.z.p.*(sekcja III.2.1 Ogłoszenia o zamówieniu).*

6.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.*(sekcja III.2.2 Ogłoszenia o zamówieniu).*

VII. [WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

7.1 **Procedura odwrócona – art. 24 aa u.p.z.p.** *(sekcja IV.6.6 Ogłoszenia o zamówieniu)*

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń stanowią odpowiednio Załącznik nr ~~6~~ (po zmianie) 3 i Załącznik nr ~~7~~ (po zmianie) 4 do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w dziale 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7.2 **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** *(sekcja III.3 Ogłoszenia o zamówieniu)**:***

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do SIWZ.

7.3 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.** *(sekcja III.4.Ogłoszenia o zamówieniu)**:***

1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2) **Zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3) **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu**.**

4) **Odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.

5) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 5* do SIWZ – zgonie z art. 24 ust. 11 u.p.z.p., Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 u.p.z.p.[informacja z otwarcia ofert], przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4 **Wykonawcy zagraniczni – wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 7.3 :
   1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 u.p.z.p. - wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   2) pkt 2 -4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
      b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w dziale 7.4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 lit b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w dziale 7.4 ust. 1 pkt 2 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale 7.4 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w dział 7.3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w dziale 7.4 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust.5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5 **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.** *(sekcja III.5.1 Ogłoszenia o zamówieniu).*

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień** Zamawiający żąda przedłożenia **aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami - zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo energetyczne (Dz.U. 2020 poz. 833 t.j.), obejmującą swą ważnością termin realizacji zamówienia.**

7.6 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 7.8 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7.8 Jeżeli Wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.

7.9 W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

7.10 W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (ZIP), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

VIII. [OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA].

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.3 Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym lub Wykonawcą wskazanym w ofercie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. [INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI]

9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym m.in. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu dedykowanej elektronicznej Platformy przy użyciu miniPortalu

https;//epuap.gov.pl/wps/portal, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: org1@legnickiepole.pl (nie dotyczy złożenia oferty). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem znaku sprawy – **ROG.271.35.2020.D.PN**

9.3 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

9.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym z Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We Wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postepowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania).

9.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 z późn.zm oraz Rozporządzenia w sprawie dokumentów.

9.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

9.7 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP

9.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9.9 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9.10 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

9.11 Dopuszczalna forma przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków wyłącznie elektroniczna.

9.12 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.13 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

9.14 a w zakresie procedury zamówień publicznych oraz przedmiotu zamówienia: **Waldemar Hreczany**– Zastępca Kierownika- zamówienia publiczne, **tel. 737 491 300**, e-mail: org1@legnickiepole.pl

9.15 Zamawiający w zakresie:

pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z tel. (22) 458 77 06, (22) 458 78 75 w godzinach 8.00-14.00 , email: miniPortal@uzp.gov.pl

pytań merytorycznych wyznaczył osobę, do której kontakt umieszczono w SIWZ.

9.16 **Wyjaśnienia treści SIWZ**.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca może złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
3. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.legnickiepole.pl/zamowienia-publiczne.

9.17 **Zmiana treści SIWZ**.

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana, uzupełnienie, w tym zmiana terminów, przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.legnickiepole.pl/zamowienia-publiczne.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego, stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.
3. Jeżeli wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
4. Jeżeli wprowadzona zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 u.p.z.p., prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.legnickiepole.pl/zamowienia-publiczne.

9.18 **Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert**.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiających może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust.1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, na podstawie art. 26 ust. 3, 3a i ust. 4 u.p.z.p.
2. Uzupełnione, poprawione oświadczenia i dokumenty lub wyjaśnienia powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9.19 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 u.p.z.p.

9.20 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. [TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ]

10.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni**.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XI. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM]

11.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium.

11.2 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).

11.3 Oferta musi być zabezpieczona wadium - do upływu terminu składania ofert. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniądza – decyduje data i godzina wpływu wadium na rachunek Zamawiającego.

11.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110, 650, 1000 i 1669).

11.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręcznie musi być gwarancją lub poręczeniem nieodwołalną(-ym), bezwarunkową(-ym) i płatną(-ym) na pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną(-ym) zgodnie z obowiązującym prawem i winna(-o) zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji,

11.6 Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie się Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

11.7 Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110, 650, 1000 i 1669), należy złożyć w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze składaną ofertą przetargową.

11.8 W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110, 650, 1000 i 1669), Zamawiający wymaga dołączenia do poręczenia - umowy o udzielenie wsparcia (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) lub zamawiający wymaga aby w treści poręczenia podmiot go udzielający oświadczył, że na dzień udzielenia poręczenia posiada umowę z wykonawcą i określił identyfikujące je dane (np. data zawarcia, numer, itp.).

11.9 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Bank Spółdzielczym w Legnickim Polu nr: 37 8649 1031 2001 0000 0101 0003 z dopiskiem: „Dostawa lekkiego oleju opałowego do kotłowni w jednostkach Gminy Legnickie Pole w 2021 roku”. – ROG.271.35.2020.D.PN”

11.10 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.11 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.12 Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium:

a) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem ust. 10.9

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.13 Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.13.a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.14 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie odrzucona.

11.15 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.16 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stornie Wykonawcy.

XII. [OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]

12.1 **Oferta.**

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia wg wzoru Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4) Ofertę należy złożyć w oryginale.
5) Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli. Wyjątek stanowi zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisuje podmiot udostępniający zasoby.
7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialne, z określeniem jego zakresu.
8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkowania dostępnej na miniPortalu.
10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skuteczne dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11) Wykonawca powinien wykazać na jakiej podstawie będzie dysponował wskazanym potencjałem (potencjał własny lub potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 22a ust. 2 PZP). Jeżeli Wykonawca polegał będzie na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający zobowiązuje do złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych informacji.
12) Wykonawcy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania z treścią niniejszej SIWZ, a w przypadku wątpliwości zwrócenia się z pytaniami co do treści SIWZ w terminie wskazanym w art. 38 ust. 1 pkt 1 PZP.
13) Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
14) Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
15) Zamawiający odrzuci ofertę, stosownie do postanowień art. 89 PZP.
16) Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
17) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
18) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.

19) Postępowanie w sprawie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

21) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.

22) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

23) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

24) Jeżeli wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, po upływie terminu składania wniosku (zapytania), o którym mowa w pkt. 23 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek (pytanie) bez rozpatrzenia.

25) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa powyżej.

26) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.legnickiepole.pl/zamówienia publiczne/przetargi.

27) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

28) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Zaleca się, aby Wykonawcy wykorzystali załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.

29) Ilekroć w SIWZ jest mowa o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeniach lub dokumentach, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, a także oświadczeniach lub dokumentach, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia - należy przez to rozumieć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

30) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.2 **Forma oferty**.

1) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.

3) Wykonawca sporządza ofertę zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian, bez zgody Zamawiającego.

6) Oferta musi być podpisana przez osoby upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z

dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.3. **Zawartość oferty. Złożona Oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem, musi zawierać:**

1) wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
2) Oświadczenie – art. 25a ust.1 pkt 1 – warunki udziału - załącznik nr 3 do SIWZ,
3) Oświadczenie - art. 25a ust.1 pkt 1 – wykluczenie - załącznik nr 4 do SIWZ,
4) Oświadczenie – art. 24 ust.11 – grupa kapitałowa – załącznik nr 5 do SIWZ,
7) pełnomocnictwa – jeżeli niezbędne – vide pkt. 12.2.ppkt 6 i 7
8) wadium (dotyczy formy niepieniężnej).

12.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy protokół wraz załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) są **jawne**, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
Po otwarciu ofert, na wniosek zainteresowanego, zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu.

12.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresy informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.

12.6. Za tajemnice przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które **łącznie spełniają trzy przesłanki**:

1) zastrzeżenie dotyczy informacji o określonym charakterze, tj. technicznym, technologicznym, organizacyjnym przedsiębiorstwa lub stanowią inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

2) zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,

3) uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W związku z przytoczoną powyżej definicją, wykonawca musi wykazać na etapie składania ofert (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu należy przedstawić wiarygodne dokumenty, jak np. wewnętrzne procedury obowiązujące w przedsiębiorstwie, przykłady umów z kontrahentami potwierdzające ochronę poufności itp. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.

12.7. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: **„tajemnica przedsiębiorstwa" i powinny być złożone zgodnie z zapisem pkt. 12.1. ppkt 2) SIWZ.**

12.8. Ujawnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) osoba zainteresowana winna złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów w sprawie postępowania przetargowego,
2) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia dokumentów.

12.9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

XIII. [MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT]

13.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego (miniPortalu https;//epuap.gov.pl/wps/portal) na stronie danego postępowania **w terminie do dnia 2020-10-13 do godz. 09:00.**

W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawców, oferty i innych dokumentów w postaci elektronicznej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty i innych dokumentów pisemnie na adres : Gmina Legnickie Pole ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole

Wówczas ofertę należy złożyć w taki sposób, aby zapewniona była jej nienaruszalność, a także nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy zaadresować podając: **dane adresowe WYKONAWCY oraz Zamawiającego:**

Gmina Legnickie Pole ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole

OFERTA PRZETARGOWA – ROG.271.35.2020.D.PN

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

W takim przypadku należy, złożyć uzasadnienie odstąpienia od złożenia oferty i dokumentów w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.2. Publiczna sesja otwarcia ofert nastąpi w dniu **2020-10-13 o godz. 10.00 w budynku Urzędu Gminy Wydział Rozwoju i Organizacji Gminy w Legnickim Polu przy ul. Dientzenhofera 1, pokój nr 4.**

13.3. Otwarcie oferty na dedykowanej Platformie zakupowej Zamawiającego, dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty" i otwarcie ofert.

13.4. Otwarcie ofert, za wyjątkiem informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **http://www.bip.legnickiepole.pl/** informację z otwarcia ofert oraz poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

13.7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

XIV. [OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY]

14.1 Wykonawca, uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej SIWZ, powinien **w cenie** ująć wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SIWZ oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *Formularza oferty*, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ i podania w nim **ceny za 1** (jeden) **litr** oleju opałowego, z wyodrębnieniem:

a) kwoty sprzedaży netto za 1 tys. litrów, nie podlegającej zmianie przez cały okres trwania umowy,

b) stałej marży netto, nie podlegającej zmianie przez okres trwania umowy,

c) stałego upustu netto dla Zamawiającego, nie podlegającego zmianie przez okres trwania umowy,

d) stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),

oraz **ogółem szacunkową wartość zamówienia** (iloczyn ceny z 1 litr oleju opałowego i szacunkowej maksymalnej ilości zamówienia).

14.3 Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w terminie zakreślonym ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zwierać cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

14.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.5 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i ceną podaną słownie, za wiążącą Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

14.6 Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

XV. [OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT]

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. CENY – waga 60 %

W kryterium CENY do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena podana w *"Formularzu oferty"*. Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\%$$

2. TERMIN DOSTAWY – waga 40 %, w którym punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

OFEROWANY TERMIN GWARANCJI I RĘKOJMI	LICZBA PUNKTÓW
od 73 do 96 godz.	10 pkt
od 49 do 72 godz.	20 pkt
do 48 godz.	40 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca, zaoferuje termin dostawy krótszy niż 48 godz., Zamawiający do oceny przyjmie maksymalny – 48 godz.

15.2 Suma punktów, jakie może otrzymać Wykonawca w obu kryteriach zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

Gdzie:

C – suma punktów uzyskanych w kryterium CENA
T- suma punktów uzyskanych w kryterium TERMIN DOSTAWY
S– suma punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert

15.3 Wartości punktów C, T oraz S zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów (S).

15.5 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu dostawy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. [INFORMACJE, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawcówa., którzy złożyli oferty, a punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania
   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 Informacja, o której mowa w sekcji 16.1 pkt 1 i pkt 4 zostanie udostępniona na stronie internetowej www.bip.legnickiepole.pl/przetargi.

16.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie:

1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

16.5 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

16.7 Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione w wyłonionym Wykonawcą.

16.8 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 u.p.z.p.

16.9 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed
2. upływem terminu składania ofert,
3. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

17.1 **Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

XVIII. [ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY DO UMOWY]

18.1 **Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *załącznik nr 6* do SIWZ.**

XIX. [POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ]

19.1 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2 Wykonawca może w terminie wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie u.p.z.p., na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 1 u.p.z.p..

19.3 Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego skarga do sądu, zgodnie z art. 198a inst. u.p.z.p.

19.6 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej" - art. 179 -198g u.p.z.p.

XX. [KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH]

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Legnickie Pole (59-241 Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1), zwany dalej Administratorem.
- W Urzędzie Gminy Legnickie Pole Inspektorem Ochrony Danych jest Mariusz Kania. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem Państwa danych, można skontaktować się z nim pod adresem: iod@centrumbip.pl. Inspektor czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w urzędzie.
- Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (art.6 ust.1 pkt c RODO czyli wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art.10 RODO (dane o wyrokach skazujących lub naruszeniach prawa w przypadku niektórych oferentów). Czasami może się zdarzyć, że będziemy prosili Państwa o dodatkowe dane (np. numer telefonu, numer poczty mail) w celu ułatwienia kontaktu. Wtedy poprosimy Państwa o zgodę na przetwarzanie takich danych osobowych. Taka zgoda może być w każdej chwili przez Państwo wycofana. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie zgody określa art. 6 ust. 1 pkt a. RODO.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp".
- Nie przewidujemy aby Państwa dane osobowe przekazywać do państw trzecich (czyli poza Unię Europejską i Europejski Obszar Gospodarczy).
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- W żaden sposób nie będziemy profilować Państwa danych osobowych
- Posiadają Państwo:

  a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych

  b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych

  c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

XXI. [ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ]

21.1 Tabela nr 1 – Wykaz obiektów gminnych wyposażonych w kotłownie olejowe – *załącznik nr 1 do SIWZ*

21.2 Formularz oferty – *załącznik nr 2 do SIWZ*

21.3 Oświadczenie – art. 25a ust.1 pkt 1 – warunki udziału - *załącznik nr 3 do SIWZ,*

21.4 Oświadczenie - art. 25a ust.1 pkt 1 – wykluczenie - *załącznik nr 4 do SIWZ,*

21.5 Oświadczenie – art. 24 ust.11 – grupa kapitałowa – *załącznik nr 5 do SIWZ,*

21.6 Umowa w sprawie zamówienia publicznego – wzór – *załącznik nr 6 do SIWZ*