

Legnickie Pole, dnia 02 marca 2020 r.


**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

**na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów problemowych  
na terenie Gminy Legnickie Pole”**

(tytuł zamówienia)

1.	<b>Opis przedmiotu zamówienia:</b> Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów „problemowych” tj. <b>odpadów wielkogabarytowych</b> (stoły, krzesła, szafy, dywany, tapczany, wykładziny, fotele, materace, pierzyny, suszarki na bieliznę, meble ogrodowe, sprzęt sportowy i rekreacyjny, np. rowery, sanki, narty, duże zabawki, wózki dziecięce), <b>zużytego i kompletnego sprzętu RTV i AGD</b> (pralki, lodówki, żelazka, komputery, telewizory, monitory, sprzęt audio) oraz <b>zużytych opon (od samochodów osobowych)</b> zorganizowany w systemie mobilnym w formie „wystawki” przed nieruchomością (tzn. odbiór od domu do domu) we wszystkich miejscowościach (Bartoszków, Biskupice, Czarnków, Gniewomierz z przysiółkiem Psary, Kłębanowice, Kojszków, Koskowice, Księginice, Legnickie Pole, Lubień, Mąkolice, Mikołajowice, Nowa Wieś Legnicka, Ogonowice, Raczkowa, Strachowice, Taczalin) na terenie Gminy Legnickie Pole.
2.	<b>Warunki realizacji zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac:</b> a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów „problemowych” takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty i kompletny sprzęt RTV i AGD, zużyte opony, wg harmonogramu. b) Zbiórka ma się odbywać w systemie mobilnym w formie „wystawki” przed nieruchomością (tzn. odbiór od domu do domu), we wszystkich 17 -stu miejscowościach na terenie Gminy Legnickie Pole. c) Ustalenie harmonogramu wywozu odpadów problemowych: odpadów wielkogabarytowych, zużytego i kompletnego sprzętu RTV i AGD oraz zużytych opon, po podpisaniu umowy. d) Pojazdy używane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS).
3.	<b>Termin wykonania zamówienia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• I zbiórka w terminie: kwiecień/maj 2020 r.</li><li>• II zbiórka w terminie: wrzesień/październik 2020 r.</li></ul> polegający na odbiorze 3 frakcji odpadów tj. odpadów wielkogabarytowych, zużytego i kompletnego sprzętu RTV i AGD oraz zużytych opon.
4.	<b>Odbiór zamówienia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podstawą rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia będą karty przekazania odpadu oraz kwity wagowe potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko z zalegalizowanej wagi.</li></ul>



5.	<p><b>Warunki płatności:</b></p> <p>a) Wynagrodzenie - ryczałtowe zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę na fakturze VAT</p> <p>b) Wynagrodzenie płatne w terminie <b>30</b> dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.</p> <p>c) Dane do faktury:  <b>Gmina Legnickie Pole</b>          ul. K. I. Dientzenhofera 1          59-241 Legnickie Pole  <b>NIP: 691-12-76-075</b></p>
6.	<p><b>Oferty należy :</b></p> <p>a) przesłać na adres e-mail: <b>org1@legnickiepole.pl</b>,</p> <p>b) przesłać faksem na nr 76/85-82-812,</p> <p>c) złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Legnickie Pole ul. K I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole,</p> <p>d) lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Legnickie Pole ul. K I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole,</p> <p><b>w terminie do dnia 11 marca 2020 r. do godz. 14:00.</b></p>
7.	<p><b>Kontakt w sprawie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>przebiegu postępowania:</b>  <b>Waldemar Hreczany</b> pod nr tel.: 76/85 82 860, w godz. od 7:00 do 14:00.</li> <li><b>przedmiotu zamówienia:</b>  <b>Barbara Sajewicz</b> pod nr tel: 76/713-58-31, w godz. od 7:00 do 14:00.</li> </ul>
<p>Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.          Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.</p>	
<p><u>Załączniki:</u>          1/ Wzór oferty          2/ Wzór umowy.</p> <div style="text-align: right;">           .....          (podpis osoby przeprowadzającej postępowanie)       </div>	

*Spis treści*

## OFERTA

na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów problemowych  
na terenie Gminy Legnickie Pole”.

WYKONAWCA:.....

ADRES:

NIP:.....

E-MAIL:.....

OSOBA DO KONTAKTÓW/TEL.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu poniżej  
30 000,00 euro,

**za cenę dwóch zbiórek:**

- I zbiórka w terminie: kwiecień/maj 2020 r.
- II zbiórka w terminie: wrzesień/październik 2020 r.

Tabela nr 1

ODBIÓR 2 RAZY W ROKU 2020 (zł)			
	Odpady wielkogabarytowe	Zużyty i kompletny sprzęt RTV i AGD	Zużyte opony samochodowe
Cena netto:			
Podatek VAT:			
Cena brutto:			
Słownie cena brutto:			
RAZEM ODBIÓR (ZŁ)	..... brutto: ..... Słownie:		

Tabela nr 2

ZAGOSPODAROWANIE				
	Cena jednostkowa		Szacunkowa ilość odebranych odpadów w 2019 (Mg)	Szacunkowa wartość zamówienia (zł) (2 x 3)
	za 1 Mg			
	netto	brutto		
	1	2	3	4
Odpady wielkogabarytowe			42,0	
Zużyty i kompletny sprzęt RTV i AGD			12,5	
Zużyte opony samochodowe			15,5	
Łączna szacunkowa wartość zamówienia	..... brutto:			
RAZEM ZAGOSPODAROWANIE	..... Słownie:			

W kryterium oceny ofert będzie brana pod uwagę **CENA** oferty, tj. suma ceny za odbiór razem (Tab. nr 1) i łączna szacunkowa wartość zamówienia za zagospodarowanie razem (Tab. nr 2), która wynosi łącznie: (kwotę brutto) \_\_\_\_\_ **zł**  
(słownie: \_\_\_\_\_ **złotych**).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro oraz warunkami jego realizacji i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

..... dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

**Umowa nr .....  
na odbiór i zagospodarowanie odpadów problemowych  
na terenie Gminy Legnickie Pole**

Zawarta dnia ..... 2020 r. w Legnickim Polu, pomiędzy:

**Gminą Legnickie Pole, ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, NIP 691-12-76-075**

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Legnickie Pole – Rafała Plezię**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Aleksandra Ciemпки**

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

**oraz**

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

*o treści następującej:*

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów problemowych na terenie Gminy Legnickie Pole” (znak sprawy: ROG.271.07.2020.U.ZP) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zgodnie z art. 4 pkt 8 u.p.z.p.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych problemowych tj.: zużytego sprzętu RTV i AGD, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon samochodowych polegającej na odbiorze tych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Legnickie Pole, transporcie oraz zagospodarowaniu.
2. Odbiór odpadów problemowych odbędzie się w dwóch terminach w 2020 r.: I termin: kwiecień/maj 2020 r. i II termin: wrzesień/październik 2020 r., po uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Odbiór odpadów zostanie przeprowadzony w systemie mobilnym, w formie tzw. „wystawki” przed nieruchomością zamieszkałą (odbiór od domu do domu), we wszystkich 17-stu miejscowościach na terenie Gminy Legnickie Pole.
4. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu Umowy określają następujące części składowe Umowy stanowiące jej integralną część:
  - a) Zaproszenie do złożenia oferty,
  - b) Oferta Wykonawcy,



## § 2. Termin wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 31 grudnia 2020 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć i wykonać przedmiot umowy w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
3. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności niezbędnych do spełnienia warunków określonych w Umowie.

## § 3. Obowiązki Stron umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - współpracy z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - odbioru odpadów w terminie uzgodnionym z Wykonawcą,
  - zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - przekazania danych i informacji, których jest w posiadaniu, pomocnych w prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę,
  - zapewnienia bieżącego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy,
  - zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy.

## § 4. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za zbiórkę w dwóch terminach w 2020 r.:
  - a) za odbiór z 17 miejscowości na terenie gminy :
    - zużytego i kompletnego sprzętu RTV i AGD – ..... zł brutto (słownie: ..... złotych),
    - odpadów wielkogabarytowych – ..... zł brutto (słownie: ..... złotych),
    - zużytych opon samochodowych - ..... zł brutto (słownie: ..... złotych);
  - b) za zagospodarowanie – cena jednostkowa za 1 Mg:
    - zużytego i kompletnego sprzętu RTV i AGD – ..... zł brutto (słownie: .....),
    - odpadów wielkogabarytowych – ..... zł brutto (słownie: .....),
    - zużytych opon samochodowych – ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ust. 1, za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będą następujące dokumenty, sporządzone w formie pisemnej:
  - a) karty ewidencji odpadów - raporty wagowe zawierające informacje o ilości (w Mg) odebranych rodzajów odpadów wymienionych w § 1 ust. 1, przekazywane przez Wykonawcę w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych po zakończeniu odbioru,

- b) karty przekazania odpadów, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.701 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 (trzech) egzemplarzach: po jednym dla przyjmującego odpady, przekazującego odpady i Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywanych łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów.
3. Zapłata za wykonane i odebrane odpady komunalne nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.
  4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu umowy, na podstawie których dokonał wyceny przedmiotu zamówienia i złożył ofertę oraz oświadcza w związku z tym, że Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tytułu błędów w wycenie dokonanej przez Wykonawcę.
  5. Poza kwotą wynagrodzenia, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
  6. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
  7. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 6, wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, po wcześniejszym dostarczeniu wymaganego dokumentu (protokołu odbioru końcowego robót).
  8. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 6 bez dokumentów, o którym mowa w ust. 2 umowy, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.
  9. Fakturę należy wystawić na Gminę Legnickie Pole ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, NIP: 691-12-76-075, REGON: 390647481.

## § 5. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za nieterminowy odbiór odpadów komunalnych z miejsc gromadzenia - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego:
  - a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w terminie zapłaty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Upływ, wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy terminu, na jaki została zawarta nie stanowi przeszkody do naliczenia kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, o ile naliczona kara umowna dotyczy okoliczności, które wystąpiły w czasie trwania Umowy.
4. Zamawiający potrąci naliczone kary umowne w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

### § 6. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, bez podania uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje realizacji Umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie na okres dłuższy niż 7 (siedem) dni kalendarzowych,
  - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami Umowy,
  - d) z innych przyczyn wskazanych w Umowie.
2. W przypadkach wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu Zamawiający może, w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do świadczenia usługi zgodnie z warunkami Umowy, powierzyć jej realizację podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu z wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 7 (siedmiu) kalendarzowych dni od daty odstąpienia.
4. Zawiadomienie o odstąpieniu od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia drugiej stronie i tylko wobec czynności jeszcze niewykonanych.

### § 7. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy sporne, wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności należnych od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Śródtytuły zawarte w Umowie nie mają wpływu na interpretację postanowień umownych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Za Zamawiającego:**

data ..... 2020 r. podpisy i pieczętki

Wójt Gminy – Rafał Plezia

kontrasignata Skarbnika Gminy –  
Aleksandra Ciempek

**Za Wykonawcę :**

data ..... 2020 r. podpis i pieczętki

.....

.....