**Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc**

**w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

Imię i nazwisko lub nazwa ………………………………………………………………………

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby ……………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

|  |
| --- |
| **Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uzasadniającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz.Urz. UE L 214 z 06 sierpnia 2008 r.)**  |
| 1) mikroprzedsiębiorstwo |  |
| 2) małe przedsiębiorstwo |  |
| 3) średnie przedsiębiorstwo |  |
| 4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 |  |

**B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc**

|  |
| --- |
| **Rodzaj prowadzonej działalności** |
| 1) działalność w rolnictwie |  |
| 2) działalność w leśnictwie |  |
| 3) działalność inna niż w leśnictwie |  |
| 4) działalność w rybołówstwie |  |

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?**

|  |  |
| --- | --- |
| tak | nie |
|  |  |

**D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dzień** **udzielenia** **pomocy** | **Podstawa** **prawna** **udzielenia** **pomocy** | **Wartość otrzymanej pomocy** | **Forma** **pomocy** | **Przeznaczenie pomocy** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postepowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisaniu umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3) – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 4) – należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. Nr 194 poz. 1983 z późn. zm.) np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kol. 5) – należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczącą inwestycji w gospodarstwie rolny lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………. | ……………………………. | ……………………………. |
| Imię i nazwisko | Nr telefonu | Data i podpis |

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Legnickie Pole, z siedzibą 59-241 Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1. W Urzędzie Gminy został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się przez e-mail: iod@centrumbip.pl; Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Legnickie Pole pod adresem: <http://www.legnickiepole.pl/ochrona-danych-osobowych.html> oraz w sekretariacie Urzędu Gminy w Legnickim Polu.