Wójt Gminy Legnickie Pole

Nr FIN.II.2110.7.2020

Wójt Gminy Legnickie Pole

ogłasza nabór kandydatów

na wolne stanowisko urzędnicze do spraw infrastruktury gminnej i gospodarki odpadami

w Wydziale Inwestycji i Nieruchomości w Urzędzie Gminy Legnickie Pole

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282 z zm.),
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5) nieposzlakowana opinia,
6) wykształcenie wyższe,
7) praktyczna znajomość ustaw: kodeks postepowania administracyjnego, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o samorządzie gminnym, o drogach publicznych, o gospodarce odpadami komunalnymi, prawo zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe

1) znajomość obsługi komputera,
2) prawo jazdy kat. B,
3) umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywania pracy w zespole,
4) rzetelność, komunikatywność,
5) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
6) mile widziane wykształcenie o kierunku: ochrona środowiska, administracja, prawo zamówień publicznych itp.

II. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) życiorys (CV),
3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe umiejętności kandydata,

Gmina
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10
Fax.: 76 858 28 28
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481

4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 z zm.),
7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku do spraw infrastruktury gminnej i gospodarki odpadami, w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
2) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
3) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
4) nadzór/koordynacja nad wykonywaniem robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach gminnych,
5) współpraca z przedsiębiorstwami energetycznymi w zakresie sporządzania dla obszaru gminy planu rozwoju zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na paliwa gazowe, energię elektryczną lub ciepło,
6) opracowanie projektu założeń do planu oraz planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla całej gminy lub jej części wraz z jego wdrażaniem,
7) organizacja na terenie gminy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych i nadzór merytoryczny nad prawidłowością funkcjonowania Punktów,
8) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej gospodarki odpadowej,
9) analizowanie stanu gospodarowania odpadami komunalnymi,
10) sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
11) kontrolowanie podmiotów w zakresie odbioru i transportu odpadów,
12) współdziałanie w organizowaniu selektywnej zbiórki i segregacji odpadów komunalnych,
13) sprawy administracyjne Wydziału.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
2) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
3) wyłonienie kandydata nie rodzi obowiązku nawiązania stosunku pracy,
4) praca biurowa przy komputerze w siedzibie Urzędu, kontakt z interesantami, podmiotami zewnętrznymi i instytucjami,

5) zatrudniona osoba, która podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem,
6) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za miesiąc wrzesień 2020 wynosi poniżej 6%.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1) termin do dnia 19 października 2020 roku do godz. 14.00,
2) sposób składania dokumentów – w zamkniętej kopercie opisanej: „Nabór na stanowisko do spraw infrastruktury gminnej i gospodarki odpadami" osobiście lub listem poleconym. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
3) miejsce składania dokumentów: sekretariat Urzędu Gminy Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, I piętro, pokój nr 14.

VI. Informacje uzupełniające:

1) postępowanie składa się z z dwóch etapów: etap 1 – weryfikacja dokumentów, etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami,
2) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania,
3) na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe,
4) informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Legnickie Pole oraz na stronie www.bip.legnickiepole.pl
5) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

WÓJT GMINY
Rafał Plezia

Legnickie Pole, dnia 09.10.2020r.

Gmina
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10
Fax.: 76 858 28 28
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481