Nr FIN.II.2110.5.2020

Wójt Gminy Legnickie Pole ogłasza nabór kandydatów

na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina" w Legnickim Polu

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282 z zm.),
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5) nieposzlakowana opinia,
6) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi, preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagogika opiekuńczo-wychowawcza,
7) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
8) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
9) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
10) kandydat daje rękojmie należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

2. Wymagania dodatkowe

1) znajomość aktów prawnych ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, prawa pracy, przepisów bhp i przeciwpożarowych, prawa zamówień publicznych,
2) prawo jazdy kat. B,
3) umiejętność organizacji pracy własnej i kierowania zespołem pracowników,
4) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
5) komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
6) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

II. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) życiorys (CV),
3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka,
4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe umiejętności kandydata,
5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
6) podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 z zm.),
8) podpisane przez kandydata oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podjęciem zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
9) podpisane przez kandydata oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podjęciem zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
10) podpisane przez kandydata oświadczenie, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
11) podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
12) podpisane przez kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
13) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia,
14) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina":

1) kierowanie, planowanie, organizowanie oraz kontrola nad działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem żłobka,
2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
4) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
5) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji zgodnie z przepisami prawa,
6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,

7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości,
8) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki,
9) praca z dziećmi w charakterze opiekuna,
10) budowa pozytywnego wizerunku żłobka i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
11) realizacja innych czynności wynikających z zadań obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki w myśl ustawy o samorządzie gminnym.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
2) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
3) miejsce pracy: Żłobek Gminny „Tęczowa Kraina", ul. Zofii Kossak-Szczuckiej 3, 59-241 Legnickie Pole,
4) praca w pomieszczeniu biurowym z obsługą komputera. Praca wykonywana na przemian w pozycji stojącej i siedzącej, wymagająca przemieszczania się zarówno w budynku, jak i na terenie gminy,
5) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za miesiąc sierpień 2020 wynosi poniżej 6%.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1) termin do dnia 30 września 2020 roku do godz. 14.00,
2) sposób składania dokumentów – w zamkniętej kopercie opisanej: „Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina" osobiście lub listem poleconym. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
3) miejsce składania dokumentów: sekretariat Urzędu Gminy Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, I piętro, pokój nr 13.

VI. Informacje uzupełniające:

1) postępowanie składa się z z dwóch etapów: etap 1 – weryfikacja dokumentów, etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami,
2) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania,
3) na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe,
4) informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Legnickie Pole oraz na stronie www.bip.legnickiepole.pl,
5) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Legnickie Pole, dnia 18 września 2020r.

WÓJT GMINY
Rafał Plezia

Gmina
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10
Fax.: 76 858 28 28
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481