

Wójt Gminy Legnickie Pole

Nr FIN.II.2110.1.2023

Wójt Gminy Legnickie Pole ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Legnickim Polu

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022r., poz. 530 z późn. zm.),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi; preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagogika opiekuńczo-wychowawcza,
- 7) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 8) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 9) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 10) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość aktów prawnych ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, prawa pracy, przepisów bhp i przeciwpożarowych, prawa zamówień publicznych,
- 2) prawo jazdy kat. B,
- 3) umiejętność organizacji pracy własnej i kierowania zespołem pracowników,
- 4) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 5) komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
- 6) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka,



Gmina
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10
Fax.: 76 858 28 28
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481

Wójt Gminy Legnickie Pole

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 6) podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
- 8) podpisane przez kandydata oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podjęciem zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
- 9) podpisane przez kandydata oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podjęciem zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
- 10) podpisane przez kandydata oświadczenie, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 11) podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 12) podpisane przez kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 13) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia,
- 14) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina”:

- 1) kierowanie, planowanie, organizowanie oraz kontrola nad działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem Żłobka,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- 4) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) prowadzenie procesu rekrutacji do Żłobka i związanej z tym dokumentacji zgodnie z przepisami prawa,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki,
- 9) praca z dziećmi w charakterze opiekuna,
- 10) budowa pozytywnego wizerunku Żłobka i doskonalenie standardów opieki w Żłobku,
- 11) realizacja innych czynności wynikających z zadań obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki w myśl ustawy o samorządzie gminnym.



Gmina
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10
Fax.: 76 858 28 28
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481

Wójt Gminy Legnickie Pole

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 2) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 3) zatrudnienie od dnia 01.07.2023r.,
- 4) miejsce pracy: Żłobek Gminny „Tęczowa Kraina”, ul. Zofii Kossak-Szczuckiej 3, 59-241 Legnickie Pole,
- 5) praca w pomieszczeniu biurowym z obsługą komputera; praca wykonywana na przemian w pozycji stojącej i siedzącej, wymagająca przemieszczania się zarówno w budynku Żłobka, jak i na terenie gminy,
- 6) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Gminnym „Tęczowa Kraina” w Legnickim Polu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za miesiąc kwiecień 2023r. wynosi poniżej 6%.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie opisanej „Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Legnickim Polu, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Legnickim Polu I piętro, pokój nr 13 lub przesłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Legnickim Polu, ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, w terminie do dnia 12 czerwca 2023r. do godz. 14.00. Jako datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Urzędu Gminy w Legnickim Polu. Dokumenty doręczone do Urzędu po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje uzupełniające:

- 1) postępowanie składa się z dwóch etapów: etap 1 – weryfikacja dokumentów, etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami,
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania,
- 3) na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe,
- 4) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Legnickie Pole oraz na stronie www.bip.legnickiepole.pl,
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Legnickie Pole, dnia 26 maja 2023r.

Z up. Wójta
Mariola Kędziela
Sekretarz Gminy



Gmina
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10
Fax.: 76 858 28 28
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481