

Umowa o wykonanie Inicjatywy lokalnej

zawarta w dniu 14.10.2019 pomiędzy:

- 1) Gminą Legnickie Pole, ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole – zwana dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Legnickie Pole Rafała Plezię przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Aleksandra Ciempki
- a
- 2) Grupą Inicjatywną/Organizacją : Stowarzyszenie Raczkowa, Raczkowa 50, 59-241 Legnickie Pole, nip: 6912541036 z siedzibą w Raczkowej :, zwaną dalej "Wnioskodawcą", reprezentowaną przez: Agnieszkę Jurkiewicz zam. Raczkowa 12, 59-241 Legnickie Pole łącznie zwanymi "Stronami".

Niniejsza umowa została zawarta w trybie, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o uchwałę Nr VII.73.2019 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 1

Strony zobowiązują się do realizacji w ramach Inicjatywy lokalnej, na warunkach określonych w umowie zadania publicznego polegającego na utworzeniu miejsca spotkań dla mieszkańców poprzez zamontowanie pergoli i obsadzenie jej różami oraz zamontowanie stołów, pn : „Różany Zakątek”, (dalej: zadanie) szczegółowo określonego we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniu 04.10.2019 r. oraz harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i kosztorysem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania z wykorzystaniem:
 - 1) świadczenia pracy społecznej wycenionej na kwotę 500 zł;
 - 2) świadczenia pieniężnego w kwocie 368,77 zł;
 - 3) świadczenia rzeczowego wycenionego na kwotę 160 zł.
2. Gmina zobowiązuje się do realizacji zadania z wykorzystaniem:
 - 1) Świadczenia rzeczowe 0 zł;
 - 2) świadczenia pieniężnego w kwocie 6281,50 zł.
3. Przewidywane koszty eksploatacji rezultatu zadania, ponoszone przez Gminę po jego zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy, wynoszą: 0zł.
4. Całkowity koszt zadania stanowi sumę świadczeń, o których mowa w ust. 1-3i wynosi łącznie 7310,27 zł.
5. Przekazanie i odbiór świadczenia rzeczowego między Stronami nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

Umowę o wykonanie zadania zawiera się na czas określony od dnia 14.10.2019 r. do dnia 18.11.2019 r

§ 4

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Wnioskodawca zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym w wezwaniu przez Gminę.

§ 5

1. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia Gminie sprawozdania z wykonania zadania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia Nr 4 Wójta Gminy Legnickie Pole z dnia 18 lipca 2019 r - w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Wnioskodawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 2 ust. 4 umowy.
4. Jeżeli suma świadczeń wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równa sumie świadczeń określonych w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiła zmiana tej sumy o więcej niż 10 %.

§ 6

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w odrębnym porozumieniu.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonego wsparcia rzeczowego niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli w terminie określonym przez Gminę lub niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) przekazania przez Wnioskodawcę osobie trzeciej rzeczy zakupionych przez Gminę w ramach realizacji zadania;
 - 5) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę;
 - 6) ujawnienia nowych okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, bądź nie wywiązania się Wnioskodawcy z zadeklarowanego wkładu własnego;
 - 7) nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do realizacji zadania bądź jego rezygnacji z realizacji zadania w trakcie jego wykonywania.
2. W przypadkach, o których mowa w ustępie powyższym, wypowiedzenie umowy przez Gminę nie wymaga uprzedniego wezwania Wnioskodawcy do prawidłowego wykonywania umowy.

§ 9

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 6.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania.

§ 12

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy oraz uchwały Rady Gminy Legnickie Pole wymienionych w § 1 umowy.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 14

1. Wnioskodawca odpowiada solidarnie za zobowiązania wynikające z realizacji niniejszej umowy.
2. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie lub nienależytym wykonaniem przewidzianych w niej działań.
3. Granice odpowiedzialności Gminy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyznaczają jej postanowienia.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Wnioskodawcy.

§ 16

Umowa niniejsza stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

Wnioskodawca:

*Jerzy Janiec Agnieszka
Dorota Sylwia*

Gmina:

*Kierownik Referatu Finansów
Dorota Jeziorska*

*WÓJT GMINY
Rajut Plezia*

Załącznik:

- 1) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej;
- 2) harmonogram;
- 3) kosztorys;
- 4) kopia odpisu z właściwego rejestru/ewidencji lub kopia dowodów osobistych osób reprezentujących grupę inicjatywną;
- 5) oświadczenia o zaangażowaniu osób w realizację zadania;
- 6) inne.