

wpł. 15. 06. 2020

(projekt uchwały wraz z uzasadnieniem)

L. dz. . . . . 236 . . . . .

Podpis . . . . . Uchwała Nr .....

Rady Gminy Legnickie Pole

z dnia ..... r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 90f pkt 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), Rada Gminy Legnickie Pole uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/108/2005 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2005 r. Nr 85 poz. 1847) zmieniona uchwałą Nr XVII/96/08 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2008 r. Nr 138 poz. 1662) oraz uchwała Nr XVIII/97/2012 Rady Gminy Legnickie z dnia 19 września 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2012 r. poz. 3351).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2020 r.

**Uzasadnienie do projektu uchwały  
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole**

Powodem podjęcia prac nad zmianą regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole jest potrzeba jej uaktualnienia.

Dotychczasowe zasady udzielania takiej pomocy określa uchwała Nr XXI/108/2005 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole zmieniona uchwałą Nr XVII/96/08 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole oraz uchwała Nr XVIII/97/2012 Rady Gminy Legnickie z dnia 19 września 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole.

Dodatkowo dnia 29 kwietnia 2005 r. Wojewoda Dolnośląski wydał rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN.II.0911-16/282/05, do uchwały Nr XXI/108/2005 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 marca 2005 r.

Według art. 90b ustawy o systemie oświaty, uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

Podstawę podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 90f pkt 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), według którego rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Sporządziła:  
Małgorzata Dębicka

*Dębicka*

WÓJT GMINY  
*Rafał Plezia*  
Rafał Plezia

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekroć regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć:
  - a) uczniów szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
  - b) wychowanku publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

§ 3. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 4. Uczniom przysługuje pomoc o charakterze socjalnym udzielana na warunkach przewidzianych w Regulaminie.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 6. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełność rodziny, sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.



## § 7.

1. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz występowanie trudnej sytuacji materialnej, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej i stanowi udział procentowy kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Do wyliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 1-13 ustawy o pomocy społecznej.
5. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium szkolnego przyznawaną dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.
6. Ustala się następujące kryteria wysokości miesięcznego stypendium szkolnego:

Grupa	Dochód na osobę w rodzinie (% kwoty bazowej)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (% kwoty bazowej)
I.	do 50%	120%
II.	powyżej 50% do 80%	100%
III.	powyżej 80% do 100%	80%

7. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

## Rozdział 3.

### Formy udzielania stypendium szkolnego

## § 8. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
  - a) udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności; udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak: wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum, na wycieczki szkolne, tzw. „zielone szkoły”, organizowane lub współorganizowane przez szkołę obozy naukowe, sportowe itp.,
  - b) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności naukę języków obcych, zajęcia muzyczne, artystyczne, komputerowe, sportowe itp.,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.,
  - b) tornistra/plecaka, materiałów i przedmiotów szkolnych pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, artykułów i przyborów szkolnych, pomocy naukowych itp.,

- c) odzieży sportowej (dresy sportowe, bluzy sportowe, spodnie sportowe, spodenki sportowe/gimnastyczne, koszulki sportowe/gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, itp.) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy itp.,
  - d) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu np. biurko, krzesła/fotel do biurka, lampka na biurko,
  - e) abonamentu za internet, komputera, laptopa, tableta, notebooka, itp., pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, słuchawki, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, itp., naprawa sprzętu, modernizacja części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera itp.,
  - f) instrumentów muzycznych, sprzętu, stroju treningowego itp., wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia itp.,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia w szczególności: koszty transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w internacie, bursie, kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych lub internacie.

**§ 9.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie, wymienionych w § 8, wskazanych we wniosku o udzielenie stypendium.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

#### **§ 10.**

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Legnickie Pole w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek:
  - 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia,
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
  - 3) z urzędu
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole, składa się w siedzibie Urzędu Gminy Legnickie Pole, w terminach wskazanych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 6 Regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanych dochodach w rodzinie, jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
6. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów rachunków/faktur wystawionych na rodzica lub ucznia,
7. Data wystawienia dokumentów, o których mowa w pkt 6 powinna zawierać się w następujących okresach:
  - 1) zakup podręczników - od miesiąca czerwca poprzedzającego dany rok szkolny,

- 2) zakup pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji - od miesiąca lipca poprzedzającego dany rok szkolny,
  - 3) abonament internetowy oraz bilety miesięczne - od miesiąca września do czerwca danego roku szkolnego.
8. Refundacja następuje w formie przelewu środków na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

#### **§ 11.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez wnioskodawcę lub z urzędu.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, w wysokości wynikającej z art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole, składa się w siedzibie Urzędu Gminy Legnickie Pole, w terminach nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.



**WÓJT GMINY LEGNICKIE POLE**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
W ROKU SZKOLNYM ...../.....**

<b>A: WNIOSKODAWCA</b> (wypełnia wnioskodawca)		
<input type="checkbox"/> Rodzic	<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły
<b>B: DANE WNIOSKODAWCY</b>		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu		
<b>C: DANE OSOBOWE I ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA</b> (wypełnia wnioskodawca)		
Imię i nazwisko ucznia		
Data urodzenia ucznia		
PESEL ucznia		
Imię i nazwisko matki		
Imię i nazwisko ojca		
Adres zamieszkania ucznia		
<b>D: INFORMACJA O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ</b> (wypełnia dyrektor szkoły)		
Nazwa szkoły		
Typ szkoły*		
Klasa		
Uprawnienia szkoły (właściwie zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> szkoła publiczna <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej	
<i>*należy wpisać odpowiedni typ szkoły, np. szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa I stopnia, szkoła policealna, kolegium, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.</i>		
Potwierdzam dane zawarte w części D wniosku		
Pieczczę szkoły	Pieczczę i podpis dyrektora szkoły	

**E: UZASADNIENIE PRYZNANIA POMOCY MATERIALNEJ** (wypełnia wnioskodawca)

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- rodzina niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe (wymienić jakie) .....

**F: UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:** (właściwie zaznaczyć)

miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:  nie przekracza kwoty,  przekracza kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej

**G: FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ** (właściwie zaznaczyć) Zgodnie z §3 ust. 1 Uchwały Nr xxxxxxxxxxxx Rady Gminy Legnickie Pole z dnia xxxxxx 2020 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)

**H: OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA\* SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB:**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY / NAUKI	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

\*Rodzina – w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz.2473 z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.





**L: ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** (właściwe zaznaczyć):

- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia netto z tytułu zatrudnienia lub innych umów, np. zlecenia, o dzieło, uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- aktualną decyzję o wysokości świadczeń rodzinnych z dodatkami, świadczeń alimentacyjnych,
- decyzję lub odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- decyzję lub zaświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- decyzję o wysokości dodatku mieszkaniowego,
- zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego (z prawem lub bez prawa do zasiłku), zaświadczenie o wysokości netto zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej własnoręcznie oświadczenie bezrobotnego,
- w przypadku gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz: - zasady ogólne (zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy), - ryczałt (oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych)
- zaświadczenie z urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- zaświadczenie albo oświadczenie o innych otrzymywanych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- inne dokumenty potwierdzające otrzymywane dochody (np. wyroki sądowe określające wysokość zasądzonych alimentów):
- w przypadku dochodu utraconego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym został złożony wniosek.
- inne dokumenty .....

**Ł: OŚWIADCZENIA:**

1. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Legnickie Pole o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - zgodnie z art. 90o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm).
2. Stypendia szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę udzielenie stypendium szkolnego – zgodnie z art. 90o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).
3. Niezależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zgodnie z art. 90o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)
4. Świadoma/my odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.) - „ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę ,podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**M: KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH w załączeniu.**