

wpi. 22.04.2022

L. dz. 5017 zał. ....  
Podpis .....

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

RG  
22.04.2022  
Legnickie Pole, dnia 22.04.2022

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Piotr Żółkiewski**

FUNKCJA, STANOWISKO: **Radny Gminy Legnickie Pole**

***Wójt Gminy Legnickie Pole  
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Legnickie Pole***

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W dniu 5.04.2022r. złożyłem do Biura Rady pisemne zapytanie dot. terminu realizacji remontu ul. Dientzenhofera i ul. 9 kwietnia w Legnickim Polu. Zawnioskowałem o:

1. podanie informacji dlaczego przebudowa dróg nie została wykonana w terminie
2. podanie jakie są powody opóźnienia
3. skan nowej umowy lub aneks do umowy nr ROG.272.14.2021
4. informację o nowym terminie realizacji zadania.

W dniu 19.04.2022r. otrzymałem odpowiedź z informacją, że „powodem przesunięcia terminu realizacji zadania jest tocząca się procedura związana z zajęciem części nieruchomości stanowiących pas drogowy przez właścicieli nieruchomości przyległych. Na okoliczność powyższego Wykonawca wszczął postępowanie geodezyjne dotyczące formalnego okazania granic.

W związku z powyższym powstała konieczność zawarcia z Wykonawcą aneksu do umowy nr ROG.272.14.2021 celem przedłużenia terminu realizacji przedsięwzięcia.”

Proszę o odpowiedź:

- 1) **Jaki konkretnie przepis nakazuje Wykonawcy remontu ul. Dientzenhofera i ul. 9 kwietnia w Legnickim Polu by wszczął postępowanie geodezyjne dotyczące formalnego okazania granic?**
- 2) **Której konkretnie ulicy - Dientzenhofera czy ul. 9 kwietnia dotyczy „zajęcie części nieruchomości stanowiących pas drogowy przez właścicieli nieruchomości przyległych”?**
- 3) **Czy w czasie gdy sporządzany był obmiar i kosztorys realizacji remontu w/w dróg Gmina posiadała informację o zajęciu pasa drogowego przez właścicieli nieruchomości przyległych?**

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

Przedłużający się remont dróg stanowi utrudnienie w komunikacji drogowej i dostępie do Urzędu Gminy.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....
2. ....

*Gotycasli*

(podpis)

**POUCZENIE:**

- 1) Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
- 2) W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.
- 3) W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta, Burmistrza, Prezydenta.
- 4) Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- 5) Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 6) Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi, Burmistrzowi, Prezydentowi. Wójt, Burmistrz, Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- 7) Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

---

**zaznaczyć właściwe**