

wpł 05.04.2022

**FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

l. dz. ....

Podpis .....

Legnickie Pole, dnia 05.04.2022r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Piotr Żółkiewski**

FUNKCJA, STANOWISKO: **Radny Gminy Legnickie Pole**

***Wójt Gminy Legnickie Pole  
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Legnickie Pole***

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Zgodnie z umową nr ROG.272.14.2021 zawartą pomiędzy Gminą Legnickie Pole a Firmą Drogowo-Inżynierską STOP Sp. z o.o., której przedmiotem jest przebudowa dróg ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera oraz ul. 9 kwietnia w Legnickim Polu, termin realizacji tych zadań wyznaczony został na 31 marca 2022r.

Proszę o informację dlaczego przebudowa dróg nie została wykonana w terminie? Jakie są powody opóźnień?

Proszę o skan nowej umowy lub aneksu do w/w umowy z wykonawcą wraz z informacją o nowym terminie realizacji zadania.

Odpowiedź proszę przesłać drogą mailową na adres: [p.zolkiewski@legnickiepole.pl](mailto:p.zolkiewski@legnickiepole.pl)

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Przedłużający się czas przebudowy dróg stanowi utrudnienie w komunikacji drogowej i dostępie do Urzędu Gminy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. ....
2. ....

*Piotr Żółkiewski*  
.....  
(podpis)

**POUCZENIE:**

- 1) Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
- 2) W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.
- 3) W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta, Burmistrza, Prezydenta.

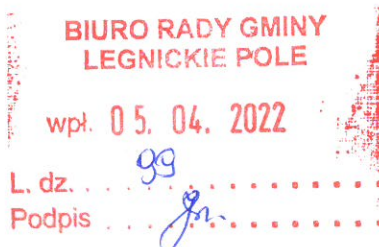
- 4) Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- 5) Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 6) Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi, Burmistrzowi, Prezydentowi. Wójt, Burmistrz, Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- 7) Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**zaznaczyć właściwe**

**WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY:**

**DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY GMINY W LEGNICKIM POLU:**

(pieczętka)



**NR REJESTRU:** ..... *RG 0003. 146. 2022* .....

**TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:** ..... *19. 04. 2022r.* .....

**OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:** ..... *05. 04. 2022r.* .....

**PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY GMINY W LEGNICKIM POLU:**

..... *Sejka Julia* .....