

**ZARZĄDZENIE NR 0050.62.2020**  
**WÓJTA GMINY LEGNICKIE POLE**  
z dnia 10 września 2020 r.

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Legnickie Pole**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Legnickie Pole. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Kontrole będą prowadzone przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Legnickim Polu w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wybrane punkty sprzedaży napojów alkoholowych sporządza przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Legnickim Polu i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego.

**§ 5**

Z przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6**

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.75.2017 Wójta Gminy Legnickie Pole z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**ADWOKAT**  
*M. Klonowska*  
**Marta Klonowska**

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Legnickim Polu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*Rafał Plezia*

ADWOKAT  
n. 1602051  
Marta Klonowska

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń  
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Legnickie Pole**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Legnickie Pole.
2. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Legnickim Polu.
3. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący składający się z członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Legnickim Polu, upoważnionych przez Wójta Gminy Legnickie Pole.
4. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
6. W uzasadnionych przypadkach, określonych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1 i 2 ustawy.
7. Kontrolujący są zobowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy.
8. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
    - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Legnickie Pole w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży oraz określenie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Legnickie Pole.



**ADWOKAT**  
h. Klonowska  
Marta Klonowska



- 2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- a) nienaruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
9. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej oraz w przypadku niewskazania na piśmie przez przedsiębiorcę osoby upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte w obecności innego pracownika kontrolowanego punktu sprzedaży lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, traktowanego jako osoba czynna w lokalu przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
10. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać zespołowi kontrolnemu książkę kontroli, o której mowa w art. 57 ust. 3 ustawy – Prawo przedsiębiorców.
11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego, biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona, bądź pracownik uznany za osobę czynną w lokalu przedsiębiorstwa obecny w czasie kontroli.
12. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany i podpisany przez członka zespołu kontrolującego sporządzającego protokół.
13. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
14. Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Legnickie Pole.



ADWOKAT  
M. Klonowska  
Marta Klonowska

.....  
(oznaczenie organu)

**UPOWAŻNIENIE NR .....**  
**z dnia .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz § 2 zarządzenia nr .../2020 Wójta Gminy Legnickie Pole z dnia ..... 2020 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Legnickie Pole

**Wójt Gminy Legnickie Pole upoważnia**

1. Panią/Pana ..... legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez .....
2. Panią/Pana ..... legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez .....

będących członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Legnickim Polu – do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Legnickie Pole udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) na zasadach określonych w zarządzeniu nr .../2020 Wójta Gminy Legnickie Pole

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży alkoholu)

Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Legnickie Pole określonych w przepisach powszechnie obowiązujących,

a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy stanowi załącznik do niniejszego upoważnienia.

Legnickie Pole, dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis)

**ADWOKAT**  
*Marta Klonowska*



## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZWIĄZKU Z KONTROLĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

*określone w Rozdziale 5 Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej ustawy z dnia  
6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1292 z późn. zm.)*

### **PRAWA**

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1). Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2).  
*UWAGA: w art. 48 ust. 11 wyodrębniono sytuacje, w odniesieniu do których nie jest konieczne dokonywanie zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.*
2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 49 ust. 1).  
*UWAGA: podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie odrębnych przepisów, może dotyczyć jedynie ściśle określonych przypadków wskazanych w art. 49 ust. 2.*
3. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1).  
*UWAGA: w art. 50 ust. 2 dopuszczono odstępstwa od dokonywania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.*
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust. 1). Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 2). Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 3).
5. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy.  
W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli (art. 52).
6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1).  
*UWAGA: w art. 54 ust. 1 zawarto katalog wyjątków od zakazu podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli.*
7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia (art. 59 ust. 1).  
*UWAGA: w art. 59 ust. 2 wyróżniono sytuacje, w odniesieniu do których wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne.*
8. Przedsiębiorca, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie (art. 46 ust. 1).

### **OBOWIĄZKI**

1. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, (w obecności której wykonywane są czynności kontrolne), w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3).
2. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1).
3. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6). Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 57 ust. 7). Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli.
4. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli (art. 57 ust. 8).

**ADWOKAT**

*M. Klonowska*  
**Marta Klonowska**



.....  
(miejscowość i data)

.....  
(oznaczenie organu)

### **ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli**

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) w związku z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.) Wójt Gminy Legnickie Pole informuje, że w terminie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Legnickim Polu dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu przez przedsiębiorcę:

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży:

.....  
(oznaczenie punktu sprzedaży)

#### Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
  - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - c) przestrzegania zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - e) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

.....  
(pieczęć i podpis)



**ADWOKAT**  
**M. Klonowska**  
*Marta Klonowska*

**POUCZENIE:**

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.



**ADWOKAT**  
**M. Wójcik**  
*Marta Klonowska*



### Protokół

**z kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży dokonanej w dniu ..... przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Legnickim Polu w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:**

- nazwa i adres punktu sprzedaży: .....
- nazwa przedsiębiorcy: .....
- siedziba przedsiębiorcy: .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Legnickie Pole nr ..... z dnia ..... **Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Legnickim Polu w składzie:**

1. ....
2. ....

**w obecności** .....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby, w obecności której dokonano kontroli)

dokonała kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży/poza miejscem sprzedaży\*, zgodnie z art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi sprawdzono:

**1. posiadanie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Legnickie Pole (jakiego rodzaju):**  
.....

**2. wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

Dowód wpłaty/przelew\* z dnia ..... tytułem: rata/nowe zezwolenie\* na kwotę .....

**3. przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- 1) osobom w stanie nietrzeźwości: brak uwag\*/uwagi\*: .....
- 2) osobom do lat 18: brak uwag\*/uwagi\*: .....
- 3) na kredyt lub pod zastaw: brak uwag\*/uwagi\*: .....
- 4. prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem: brak uwag\*/uwagi\*:**  
.....

**5. przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych: brak uwag\*/uwagi\*:**  
.....

**6. przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa:**

- a) **informacja o szkodliwości spożywania alkoholu jest w miejscu widocznym:** jest/wywieszka/brak wywieszki\*
- b) **w sklepie i jego obrębie:** nikt nie spożywa alkoholu/alkohol jest spożywany\*
- c) **zakłócenia spokoju i porządku publicznego:** nie stwierdzono zakłóceń/ wystąpiły zakłócenia\* .....

ADWOKAT  
M. Klonowska  
Marta Klonowska

- .....
- d) tytuł prawny do lokalu: własność, dzierżawa, najem, inne\*: .....
- e) faktura zakupu alkoholu w hurtowni: okazano\*/nie okazano\* .....
- f) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4 Ustawy: nie stwierdzono nieprawidłowości\*/stwierdzono nieprawidłowości\*: .....

7. Inne uwagi i spostrzeżenia: .....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia i uwagi osoby, w obecności której przeprowadzono kontrolę: .....

.....

.....

.....

W wyniku przeprowadzonej kontroli Komisja postanowiła:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Legnickim Polu, przedsiębiorcy i Wójta Gminy Legnickie Pole.

.....

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej  
osoby obecnej w trakcie kontroli)

#### Członkowie Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

(\* - niepotrzebne skreślić)

ADWOKAT  
M. Klonowska  
Marta Klonowska



## **OGÓLNY SCHEMAT PROWADZENIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW**

1. Zawiadomienie przedsiębiorcy o terminie i zakresie kontroli z zachowaniem stosownych procedur i terminów wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).
2. Doręczenie kontrolowanemu przedsiębiorcy przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Legnickim Polu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Wójta Gminy Legnickie Pole.
3. Zapoznanie kontrolowanego z zakresem kontroli oraz jego prawami i obowiązkami.
4. Przeprowadzenie czynności kontrolnych.
5. Sporządzenie protokołu kontroli.
6. Dokonanie przez kontrolujących wpisu do książki kontroli przedsiębiorcy.
7. Monitorowanie zaleceń pokontrolnych.



**ADWOKAT**  
M. Klonowska  
*Marta Klonowska*

