

**ROG.271.09.2020.U.PN**

**Gmina Legnickie Pole**  
ul. Dientzenhofera 1  
59-241 Legnickie Pole  
NIP 691-12-76-075  
Regon 390647481

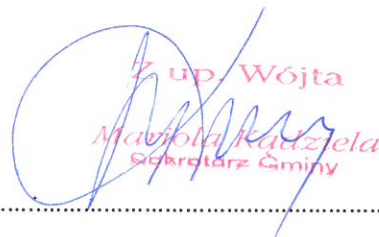
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)  
zadania pn.: "Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy  
Legnickie Pole".

ogłoszenie o zamówieniu opublikowano/zamieszczono	BZP Nr <u>55 00 11-N</u> 2020 z dnia <u>10.06.</u> 2020 r.
	na stronie internetowej zamawiającego <a href="http://www.bip.legnickiepole.pl">www.bip.legnickiepole.pl</a>
	na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Legnickie Pole



Przewodniczący komisji przetargowej

Zatwierdzam w dniu 10.06.2020 r.



**Z up. Wójta**  
**Mariola Kaczkela**  
Sekretarz Gminy

Podpis kierownika Zamawiającego

## Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Legnickie Pole, ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole , NIP: 6911276075; REGON: 390647481,

TELEFON: (76) 8582810, FAX: (76) 8582812, [www.bip.legnickiepole.pl](http://www.bip.legnickiepole.pl)

**Oznaczenie sprawy: ROG.271.09.2020.U.PN** **Uwaga!** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp ustawy.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod wg Wspólnego Słownika CPV: 90500000-2, 90511000-2, 90512000-9, 34928480-6.
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Legnickie Pole przez okres obowiązywania umowy na świadczenie usług w powyższym zakresie, wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych
3. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie usługi związanej z odbiorem zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Legnickie Pole oraz ich transport do odpowiedniej stacji przeładunkowej.
4. Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r., poz. 799 z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r., poz. 1466 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019r., poz. 521),
  - 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz.122);
  - 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów nieruchomości (Dz.U. z 2017, poz.19 z późn. zm.);
  - 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018,poz.1627);
  - 9) UCHWAŁA NR X.101.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE z dnia 30 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnickie Pole,
  - 10) UCHWAŁA NR XII.113.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE z dnia 20 grudnia 2019 r. o zmianie uchwały NR X.101.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE z dnia 30 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnickie Pole,

11) UCHWAŁA NR X.102.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE z dnia 30 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

12) UCHWAŁA NR XII.114.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE z dnia 20 grudnia 2019 r. o zmianie uchwały NR X.102.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE z dnia 30 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

11) Innych aktów prawnych w zakresie gospodarowania odpadami, obowiązujących i utworzonych w okresie realizacji powierzonego zadania.

5. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. (Dz.U z 2014 r. poz.1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20-odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15: odpady opakowaniowe.

Adresy nieruchomości zamieszkałych zostaną przekazane przez Zamawiającego na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **I. ZAKRES ZAMÓWIENIA W OKRESIE OD 01.07.2020 r. – 30.06.2021 r.**

1. Szacunkowy zakres zamówienia w okresie kolejnych 12 miesięcy trwania umowy obejmuje wykonanie usługi na terenie Gminy Legnickie Pole polegającej na sukcesywnym odbiorze zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli nieruchomości zamieszkałych (Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, papier, szkło) oraz użytkowników lokali będących własnością innych osób, odbiór odpadów zgromadzonych w pojemnikach na „BIO” odbiór odpadów z selektywnej zbiórki w systemie akcyjnym (odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz zużytych opon samochodowych bezpośrednio od mieszkańców, poprzez odbiór wystawionych odpadów przed posesją), a także transport w okresie od dnia od 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2021 r., w następujących szacunkowych ilościach:

- a) Zmieszane odpady komunalne: ok. 1 165 Mg/12 miesięcy,
  - b) Szkło: ok. 103,4 Mg/12 miesięcy,
  - c) Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe: ok. 140 Mg/12 miesięcy,
  - d) Papier: ok. 17,2 Mg/12 miesięcy,
  - e) „BIO”: ok. 430 Mg/12 miesięcy,
  - f) Odpady wielkogabarytowe: ok. 41,9 Mg/12 miesięcy,
  - g) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne: ok. 12,4 Mg/12 miesięcy,
  - h) Zużyte opony samochodowe: ok. 15 Mg/12 miesięcy,
- wg. pojemników jn.:

### **POJEMNIKI-NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE**

#### **ZMIESZANE (CZARNY):**

- 240 l – nie mniej niż 1321 szt. z zabudowy jednorodzinnej,
- 1100 l – nie mniej niż 17 szt. do 34 szt. z zabudowy wielorodzinnej.

#### **SEGREGOWANE METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (ZÓŁTY)**

- 240 l – nie mniej niż 1321 szt. z zabudowy jednorodzinnej,
- 1100 l – nie mniej niż 17 szt. do 34 szt. z zabudowy wielorodzinnej.

**ODPADY BIODEGRADOWALNE (BRĄZOWY):**

- 240 l – nie mniej niż 958 szt. z zabudowy jednorodzinnej,
- 1100 l – nie mniej niż 17 szt. z zabudowy wielorodzinnej.

**PAPIER (NIEBIESKI)**

- 240 l – nie mniej niż 1321 szt. z zabudowy jednorodzinnej,
- 1100 l – nie mniej niż 17 szt. z zabudowy wielorodzinnej.

**SZKŁO (ZIELONY)**

- 120 l – nie mniej niż 1321 szt. z zabudowy jednorodzinnej,
- 1100 l – nie mniej niż 17 szt. z zabudowy wielorodzinnej.

2. Niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany dostosować harmonogram odbioru odpadów komunalnych tak aby nie nastąpiło przepełnienie pojemników.

3. Wykonawca zobowiązany będzie odstawić opróżniony pojemnik zawsze na miejsce jego pierwotnego położenia.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia numeru telefonu umożliwiającego mieszkańcom Gminy Legnickie Pole kontakt w sprawach m.in. harmonogramu odbioru odpadów, reklamacji dotyczących odbioru odpadów komunalnych.

5. Dane ilości odpadów wg przekazywanych przez Gminę sprawozdań z podziałem na główne frakcje zostały podane celem sporządzenia oferty. W przypadku zmiany lub ilości rodzajów odpadów rzeczywiście odebranych i przetransportowanych podczas realizacji usługi Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

6. W trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje wzrost liczby nieruchomości wskazanych do odbioru odpadów o ok. 2%. Wzrost ilości nieruchomości nie wpłynie na wzrost wartości usługi.

7. Wykonawca wykona usługę zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym, w następujący sposób:

a) odpady zbierane selektywnie:

– odpady metali, tworzyw sztucznych – co najmniej raz na dwa tygodnie,

– odpady ze szkła – co najmniej raz w miesiącu,

– odpady z papieru – co najmniej raz w miesiącu;

- odpady ulegające biodegradacji :

- w okresie zimowym ( m-ce XI – III):

- 2 razy w miesiącu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,

- 4 razy w miesiącu, nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;

- w okresie letnim (m-ce IV-X):

- 4 razy w miesiącu nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i budynków mieszkalnych jednorodzinnych;”



b) odpady zmieszane /niedające się wyselekcjonować, w tym popiół:

- w okresie zimowym ( m-ce XI – III):
  - 4 razy w miesiącu nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i budynków mieszkalnych jednorodzinnych;”
- w okresie letnim (m-ce IV-X):
  - 2 razy w miesiącu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
  - 4 razy w miesiącu, nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych.

c) Ponadto Wykonawca przeprowadzi odbiór mebli i innych wielkogabarytowych odpadów w systemie akcyjnym („od domu do domu”) min. 1 raz w okresie kwiecień/maj 2021 r.

d) Ponadto Wykonawca przeprowadzi odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, od mieszkańców („od domu do domu”) min. 1 raz w okresie kwiecień/maj 2021r.

e) Ponadto Wykonawca przeprowadzi odbiór opon samochodowych w systemie akcyjnym, od mieszkańców („od domu do domu”) min. 1 raz w okresie kwiecień/maj 2021r.

**f) UWAGA!!!** Dodatkowo zadeklarowane przez Wykonawcę zbiórki odpadów mebli i innych wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany będzie odstawić opróżniony pojemnik zawsze na miejsce jego pierwotnego położenia.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia numeru telefonu umożliwiającego mieszkańcom Gminy Legnickie Pole kontakt w sprawach m.in. harmonogramu odbioru odpadów, reklamacji dotyczących odbioru odpadów komunalnych.

10. W przypadku zmian w ilości/wykazach punktów adresowych - rozszerzających listę punktów wywozowych lub punktów nie ujętych w przekazanym w dniu podpisania umowy wykazie, skutkujących ich zwiększeniem Wykonawca zobowiązany będzie do:

- odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy pod tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji.

Zmiany te nie będą powodowały zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do odbioru wszystkich odpadów komunalnych z nowych nieruchomości, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego. Wykonawca nie może w związku z tym zgłaszać jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

12. W przypadku zmian w ilości/wykazach punktów adresowych zmniejszających listę punktów wywozowych lub punktów ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu. Zmiany te nie będą powodowały zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.

13. Standardy sanitarne i ochrona środowiska:

1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**4) Wykonawcę obowiązuje:**

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

14. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

1) Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

- kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego. Karty przekazania odpadów należy sporządzać w układzie dziennym.
- Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

15. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

**1) sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierających n/w informacje:**

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

2) Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazywania Zamawiającemu wszelkich innych informacji dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów, jeżeli na Zamawiającego zostaną nałożone nowe obowiązki sprawozdawcze dotyczące gospodarki odpadami.

**3) Miesięcznych raportów zawierających informacje o:**

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów metalu i tworzyw sztucznych [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru [Mg]
- ilość odebranych odpadów „BIO” [Mg]
- ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg]
- ilości odebranego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]
- ilości odebranych opon [Mg]

**4) Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:**

• Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań w sposób o jakim mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

5) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów zwanych w umowie protokołami odbioru usługi w terminie do 7 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- a) dla odpadów komunalnych zmieszanych: informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- b) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie: informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych,
- c) dla odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i opon: - informację o ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli oraz informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz informację o ilości (masie) odebranych opon,
- d) wskazanie nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych
- e) wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (np. brak pojemników, brak wystawionych pojemników na chodnik itp.)

f) wskazanie nieruchomości, które nie zostały wyposażone w pojemniki do selektywnej zbiorki odpadów,

W/w raporty Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej wraz z kwitami wagowymi.

16. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

#### **17. Wymagania dotyczące pojazdów:**

1) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, o jakim mowa w szczególności w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

2) Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

3) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić niezwłocznie pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

4) Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

5) Wykonawca musi dysponować:

a) jednym samochodem ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t;

b) jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

c) co najmniej jednym pojazdem lekkim umożliwiającym wjazd na drogi, o masie całkowitej do 6 ton.

W/w pojazdy winny spełniać standardy emisji spalin przewidziane, co najmniej normą EURO 4.

6) Wszystkie pojazdy Wykonawcy świadczące usługę na terenie gminy Legnickie Pole muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

7) Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu w terminy do 14 dni od dnia podpisania umowy systemu monitorowania pojazdów oraz bezpłatnie przeszkolić przedstawiciela Zamawiającego w obsłudze oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady.

8) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

9) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

10) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

18. Informacje przekazywane Zamawiającemu:

1) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.

2) W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne.

3) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Legnickie Pole gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach.

Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników do konkretnej nieruchomości,
- dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

**19. Wykonawca zobowiązany jest opracować harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne w terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu.**

1) Harmonogram powinien uwzględniać odbiory poszczególnych frakcji odpadów z poszczególnych miejscowości w odpowiednich miesiącach i dniach tygodnia.

#### **WYKAZ MIEJSCOWOŚCI/SOŁECTW**

LP	MIEJSCOWOŚĆ/SOŁECTWO
1.	Bartoszków
2.	Biskupice
3.	Czarnków
4.	Gniewomierz - Psary
5.	Koisków
6.	Mąkolice
7.	Koskowice
8.	Kłębanowice
9.	Księginice
10.	Legnickie Pole



11.	Lubień
12.	Mikołajowice
13.	Nowa Wieś Legnicka
14.	Ogonowice
15.	Raczkowa
16.	Taczalin
17.	Strachowice

**\*Liczba osób zadeklarowanych stan na 30.04.2019 r. – 4 241 osób.**

2) Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

3) Każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

4) Wykonawca nie będzie odbierał odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, na żądanie Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.

5) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

20. Inne zobowiązania Wykonawcy:

1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, w przypadku gdy pojemniki nie będą jego własnością (będą własnością właściciela nieruchomości), powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

##### **1. Wymagany termin realizacji :**

rozpoczęcia – w dniu **01.07.2020 r.**

zakończenia – w dniu **30.06.2021 r.**

2. Miejscem wykonania zamówienia jest: teren Gminy Legnickie Pole, woj. dolnośląskie.

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp,
- 3) spełniają warunki w postępowaniu określone w rozdziale V ust. 2 niniejszej SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, związanej z przedmiotem zamówienia, w tym, co najmniej:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie odpadów o kodach jak w opisie przedmiotu zamówieni, zgodnie z ustawą o odpadach
- b) posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w tym wpis do rejestru działalności regulowanej stosownie do wymogów art. 9 lit. b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na zbieraniu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z przepisami ustawy o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej-** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **minimum 200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

**3) zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w treści oświadczenia, które stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej siwz.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia / nie spełnia.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w ust. 1**

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy pzp. (ogłoszenie o zamówieniu - sekcja III.4)

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w ust. 5 pkt. 1a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1a , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt. 1a).

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp. (ogłoszenie o zamówieniu sekcja III.5.1)

a) zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w zw. z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) lub inne ważne

zezwoleń obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,

b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonej przez Wójta Gminy Legnickie Pole, o którym mowa w art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w wpis winien być złożony przez każdego Wykonawcę,

c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

**d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),**

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

8. Informacje dodatkowe (sekcja IV.6.6 ogłoszenia o zamówieniu).

1) **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp. (dotyczącej kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp. (niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy pzp.

6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.

8) Dokumenty sporządzane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

10) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

11) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

12) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

13) Oświadczenia, o których mowa w siwz i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

14) Dokumenty, o których mowa w siwz i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

15) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.



17) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje ustanowiony pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

18) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 r., poz. 123)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 r., poz. 123) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wymagane jest przysyłanie ofert w formie pisemnej - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
5. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Gmina Legnickie Pole, ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, nr faksu: 76/ 858-28-12, sekretariat@legnickiepole.pl**
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Krzysztof Broszczak i Waldemar Hreczany

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

**3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy nr: 37 8649 1031 2001 0000 0101 0003 , z dopiskiem wadium „Odbiór odpadów z terenu Gminy Legnickie Pole”**

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Legnickie Pole.

5. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużania terminu związania ofertą – także przez ten okres.

**6. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy zamawiającego przed terminem składania ofert, tj. do dnia 18.06.2020 r. do godz. 09:00.**

**7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w jednej kopercie, jednakże nie należy spinać trwale z ofertą, w terminie do dnia składania ofert tj. do dnia 18.06.2019 r. do godz. 09:00.**

#### Rozdział IX. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania z ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**, sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. W przypadku jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono jednoznacznie wskazywać uprawnienie do popisania oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Zaleca się parafowanie lub podpisanie przez wykonawcę każdej strony oferty zawierającej treść. W przypadku poprawki treści oferty (np. przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie) musi być ona parafowana przez wykonawcę.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, pod warunkiem że zawierają one wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowywanych wzorach.
9. Zaleca się aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Wykonawca w ofercie wskaże część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. W przypadku gdy informację zawartą w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Stosownie do przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
13. Inne dokumenty:
  - a) Formularz oferty - zgodny ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
  - b) Dowód wniesienia wadium.
  - c) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Legnickie Pole (59-241 Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1), zwany dalej Administratorem.
  - W Urzędzie Gminy Legnickie Pole Inspektorem Ochrony Danych jest Mariusz Kania. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem Państwa danych, można skontaktować się z nim pod adresem: [iod@centrumbip.pl](mailto:iod@centrumbip.pl). Inspektor czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w urzędzie.
  - Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 ( art.6 ust.1 pkt c RODO czyli wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art.10 RODO (dane o wyrokach skazujących lub naruszeniach prawa w przypadku niektórych oferentów). Czasami może się zdarzyć, że będziemy prosili Państwa o dodatkowe dane (np. numer telefonu, numer poczty mail) w celu ułatwienia kontaktu. Wtedy poprosimy Państwa o zgodę na przetwarzanie takich danych osobowych. Taka zgoda może być w każdej chwili przez Państwo wycofana. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie zgody określa art. 6 ust. 1 pkt a. RODO.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
- Nie przewidujemy aby Państwa dane osobowe przekazywać do państw trzecich ( czyli poza Unię Europejską i Europejski Obszar Gospodarczy).
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- W żaden sposób nie będziemy profilować Państwa danych osobowych
- Posiadają Państwo:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

## **Rozdział XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

**1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – Legnickie Pole ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole – budynek urzędu gminy, sekretariat pok. nr 13.**

**2. Termin składania ofert upływa dnia 18.06.2020 r. o godz. 09:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie, dla oceny zachowania powyższego terminu, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.09.2020 r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego.**

**Opakowanie i oznakowanie oferty** – Ofertę należy złożyć w zamkniętej opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

**Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Gminę Legnickie Pole (59-241 Legnickie Pole ul. Dientzenhofera 1) oraz oznaczone napisem: „OFERTA NA : "Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Legnickie Pole" oraz z adnotacją „Nie otwierać przed dniem 18.06.2020 r., godz. 09:15”**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. opakowaniu oznakowanej napisem „Zmiana”. Opakowania oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według zasad jak dla wprowadzenia zmian i poprawek w ofercie z napisem na opakowaniu „Wycofanie” opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności zamieszczonymi na opakowaniu wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

6. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w zawartych ofertach.

9. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1 Obliczenia ceny dokonuje Wykonawca wypełniając Wykaz Cen stanowiący Załącznik nr 2a do SIWZ.

2. Na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych i szacunkowych ilości odpadów komunalnych wskazanych w załączniku nr 2a do SIWZ, Wykonawca obliczy wartość netto i brutto dla każdej pozycji. Suma wartości netto wszystkich pozycji stanowi cenę oferty, którą Wykonawca wpisze do Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze, w tym zysk Wykonawcy, oraz inne koszty (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszej Specyfikacji.

Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.

2. Cena powinna być wyliczona w następujący sposób:

Cena (brutto) = cena (netto) + kwota należnego podatku VAT.



Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich słownie i liczbowo.

3. Cena ofertowa brutto służy do badania i oceny ofert w oparciu o kryterium wyboru najkorzystniejsza oferta.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejsze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) Cena ofertowa - 60%
- 2) Czas reakcji – 20%
- 3) Termin płatności -20%

2. Sposób przyznawania punktów.

1) Cena

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty w badanym kryterium cena.

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

C<sub>bad</sub> - cena brutto badanej oferty

2) Czas reakcji (Cr) – 20%

Kryterium czas reakcji na wymianę/podstawienie pojemnika będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby najdłuższy czas reakcji wynosił maksymalnie 6 godzin w okresie obowiązywania umowy. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji dłuższy niż 6 godzin zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 6 godzinny czas reakcji.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie czasu reakcji. W związku z ustalonym kryterium „czas reakcji” wykonawcy zaoferować mogą wymieniony poniżej czas reakcji:

- Czas reakcji na wymianę podstawienie pojemnika powyżej 3 godzin - 0 pkt.
- Czas reakcji na wymianę podstawienie pojemnika powyżej 2 godzin do 3 godzin- 10 pkt.
- Czas reakcji na wymianę podstawienie pojemnika powyżej 1 godziny do 2 godzin- 15 pkt.
- Czas reakcji na wymianę podstawienie pojemnika do 1 godzin - 20 pkt.

Oferta, w której Wykonawca zaoferował czas reakcji do 1 godzin otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20 pkt.

3) Kryterium „termin płatności” za fakturę waga -20% (P)

Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania wartości punktowej w w/w kryterium:

Oferowany termin płatności	Liczba punktów
14 dni	5 pkt

21 dni	10 pkt
30 dni	20 pkt

## 2. Łączna oceny oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

$$W = C + Cr + P$$

W - wskaźnik oceny oferty.

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena.

Cr- ilość punktów przyznanych w kryterium czas reakcji

P– termin płatności

### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienia i siwz kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 ustawy pzp oraz postanowieniami niniejszej siwz.
3. Wykonawca do dnia podpisania umowy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu informacji, dotyczącej osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
5. Wykonawca przedłoży uzgodniony z Zamawiającym harmonogram wywozu odpadów.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć umowę regulującą współpracę między nimi dotyczącą realizacji przedmiotowego zamówienia (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców).

### **Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Przed podpisaniem umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

**3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek Zamawiającego: BS w Legnickim Polu nr 37 8649 1031 2001 0000 0101 0003 z adnotacją „Odbiór odpadów z terenu Gminy Legnickie Pole”.**

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w formie gwarancji lub poręczenia, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenia Zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie gwarancji od odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę.

**5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w ust. 2 pkt. 1-5. (oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Legnickie Pole do dnia podpisania umowy.**

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale w ust. 2 pkt. 1-5. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **Rozdział XVI. Wzór umowy**

**Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: "Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Legnickie Pole" - stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy pzp,
- 2) Skarga do sądu zgodnie z art. 198a ustawy pzp.

## **Rozdział XVIII . Inne informacje.**

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

8. Podwykonawcy.

3) W przypadku zamierzenia powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia wraz z podaniem firm/y podwykonawców. W umowie zostanie określony zakres usług, które Wykonawcy zrealizuje własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.

4) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

7) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania:

a) umowa powinna zawierać w szczególności zakres powierzonych usług oraz kwotę wynagrodzenia za nie,

b) kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu świadczonej usługi, który ma być wykonywany wynikający z oferty Wykonawcy,

c) wszelkie zmiany umowy z Podwykonawcą dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz jej zakresu wymagają zgody Zamawiającego,

d) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.

e) umowa z Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8) Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie usługi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 30 000,00 zł brutto.

9) Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie wyłonienia unieważni postępowanie

10) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku nie wyłonienia wykonawcy do zagospodarowania odpadów z terenu Gminy Legnickie Pole.

## **Rozdział XIX . Załączniki do SIWZ**

1. OPZ – opis przedmiotu zamówienia

2. Formularz oferty,

2a. Wykaz cen

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór
5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wzór
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego – wzór.