

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Roboty budowlane**

**„Poprawa jakości i dostępności Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu dla osób ze szczególnymi potrzebami (przede wszystkim dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych).”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gminna Przychodnia Zdrowia w Legnickim Polu

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 390651005

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Klasztorna 20

**1.5.2.) Miejscowość:** Legnickie Pole

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 59-241

**1.5.4.) Województwo:** dolnośląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL516 - Legnicko-głogowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 768582867

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** org1@legnickiepole.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://legnickiepole.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Gminna Przychodnia Zdrowia

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Poprawa jakości i dostępności Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu dla osób ze szczególnymi potrzebami (przede wszystkim dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych).”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-e6f4d926-5b84-11ed-9171-f6b7c7d59353

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00422772/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-11-03 16:07

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://bip.legnickiepole.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b) ePUAPu: : ePUAP URZĄD GMINY LEGNICKIE: (/0x9ekme31w/skrytka)

c) poczty elektronicznej:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Tabiszewska – kierownik\_osrodekzdrowia@onet.eu

- w pozostałym zakresie: Waldemar Hreczany - org1@legnickiepole.pl

- z zastrzeżeniem, że przekazanie oferty, oświadczeń, w szczególności oświadczeń o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz innych dokumentów przekazywanych wraz z ofertą, o których mowa w pkt. 7 SWZ

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, przekazywanych przy użyciu miniPortalu i ePuap opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal (dostępny po adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>)  
8.7. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8.8. Za datę przekazania oferty oraz innych oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.

1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

2) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

3) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

4) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Kierownik Gminnej Przychodni Zdrowia w Legnickim Polu, ul. Klasztorna 20, 59-241 Legnickie Pole, tel. 608 424836, e-mail kierownik\_osrodekzdrowia@onet.eu

b) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

d) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące;

e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat;

f) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** GPZ.271.2022.R.TP**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje remont gminnego ośrodka zdrowia zgodnie harmonogramem w tym:

3.1.1. Przebudowę schodów wejściowych do budynku - prace zewnętrzne, które obejmą swoim zakresem remont nawierzchni ciągów pieszych i jezdnych, remont schodów zewnętrznych i balustrad oraz instalację podnośnika dla osób z niepełnosprawnościami tj.:

a) ciągi pieszce

A1 – nawierzchnia przeznaczona dla ruchu pieszych

- kostka betonowa Pozbruk Bruk wym.15x15cm gr.6cm, kolor Uni Szary oraz kolor Uni Czerwony
- podsypka z kruszyny kamiennej 0/5 mm gr. 5cm
- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31 mm gr. 20cm
- grunt rodzimy

Ciągi pieszce należy ująć w krawężniki betonowe typu lekkiego 15x30 posadowione na ławie z chudego betonu kl. B7/9.

b) ciągi jezdne – nawierzchnie drogowe

A2 – nawierzchnia przeznaczona dla ruchu samochodów

- kostka betonowa Pozbruk Bruk wym.15x15cm gr.8cm, kolor Uni Szary
- podsypka z kruszyny kamiennej 0/5 mm gr. 5cm
- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31 mm gr. 15cm
- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie tłuczeń 31,5/63mm + kliniec 16/31,5mm gr. 25-40cm
- grunt rodzimy

Kostka brukowa zastosowana jako nawierzchnia obciążona ruchem kołowym powinna być do tego przystosowana i posiadać grubość min. 6cm, optymalnie 8cm. Po zakończeniu prac należy wymalować oznaczenia miejsc postojowych na kostce brukowej.

c) schody zewnętrzne, podesty i balustrady

Istniejącą konstrukcję schodów zewnętrznych należy zachować, w razie konieczności przeprowadzić prace naprawcze i konserwacyjne, a następnie wymienić jedynie wykończenie na płytki antypoślizgowe gresowe klasy R12, zgodnie z zestawieniem materiałów.

Istniejąca balustrada zostanie zachowana, oczyszczona i pomalowana. Kolorystyka powinna odpowiadać RAL 7030.

Przed każdym z wejść do budynku należy wymienić wycieraczkę zewnętrzną – na tego samego typu lub np. na kratę stalową z ramą systemową. Przed wejściem dostosowanym dla osób z niepełnosprawnościami (od strony ul. Klasztornej) przewiduje się również wymianę zadaszenia, na systemowe zadaszenie szklane o stalowej konstrukcji mocowane do ściany tuż nad drzwiami rozsuwanymi, zgodnie z zestawieniem materiałów.

d) wiatrołap

W ramach prac objętych niniejszym opracowaniem przewiduje się wymianę wiatrołapu przy południowej stronie budynku. Istniejąca konstrukcja wraz z przeszkleniem zostanie wymieniona na nową. Podstawowe wymiary oraz kształt wiatrołapu nie ulegną zmianie. W ramach przystosowania przychodni dla osób niepełnosprawnych i starszych, w wiatrołapie zostaną zamontowane drzwi uchylne (szerokość w świetle przejścia 120cm – 90cm + otwieralny panel boczny o szerokości 30cm) oraz kurtyna powietrzna. Wiatrołap należy montować według szczegółowych wytycznych producenta. Wymiary poszczególnych elementów konstrukcyjnych oraz kolorystyka (RAL 7030) zostały zawarte na rysunkach technicznych dołączonych do niniejszego opracowania. Należy również wymienić ruszt odwodnienia liniowego znajdujący się przed drzwiami przesuwными.

Przed wykonaniem nowej konstrukcji wiatrołapu, wszelkie wymiary podane w dokumentacji projektowej należy zweryfikować na budowie.

## e) zewnętrzny podnośnik dla osób z niepełnosprawnościami

Aby umożliwić osobom z niepełnosprawnościami i starszym dostęp do przychodni od strony ul. Klasztornej, projektuje się zewnętrzny podnośnik w konstrukcji samonośnej, z fundamentowaniem. Dźwig będzie posiadał zabudowany sztywne z paneli stalowych, z zadaszeniem i przeszklonymi drzwiami ustawionymi przelotowo. Różnica poziomów (wysokość podnoszenia) wynosi 113cm. Podnośnik należy posadowić według wytycznych producenta, na płycie żelbetowej zbrojonej górną i dolną w obu kierunkach. Płytę wykonać na podbudowie z zagęszczonego piasku.

3.1.2.Przebudowa rejestracji - prace wewnętrzne obejmą wymianę i montaż drzwi w wejściu przeznaczonym dla osób z niepełnosprawnościami, wiatrołapie oraz wejściu głównym; a także remont wnętrza rejestracji, w tym: wymianę wykończenia posadzki, malowanie ścian, wymianę zabudowy meblowej rejestracji wraz z oprawami oświetleniowymi, a także wymianę wyposażenia strefy wejściowej przy rejestracji tj.:

## a) wymiana drzwi wejścia głównego, wejścia dla osób z niepełnosprawnościami oraz wiatrołapu

Projektuje się drzwi firmy Aluprof: jedną parę drzwi przesuwanych liniowych oraz dwie pary drzwi uchylnych. Wszystkie trzy pary drzwi będą skrzydłami ciepłymi, z zastosowaniem kurtyn powietrznych. W celu wymiany skrzydeł drzwiowych najpierw należy dokonać demontażu istniejącej stolarki. Montaż należy wykonywać według szczegółowych wytycznych producenta stolarki drzwiowej. Wszystkie wymiary projektowanych drzwi przesuwanych zostaną przedstawione na rysunkach technicznych załączonych do niniejszego opracowania. Drzwi rozsuwane przy wejściu dla osób z niepełnosprawnościami, po zamontowaniu, należy wyposażyć w baterie umożliwiającą samoczynne otwarcie drzwi w przypadku zaniku prądu.

Oznaczenia ostrzegawcze i kontrastowe przed wejściem i na drzwiach

Strefa wejściowa wraz z drzwiami powinny zostać oznakowane zgodnie z wymogami odnośnie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Szklane przegrody (drzwi, ściany) powinny być oznaczone na wysokościach 0,80-1,20m oraz 1,40-1,70m pasami szerokości 0,10-0,15m barwami jednolitymi kontrastującymi z widzanym tłem np. żółtą; w przypadku drzwi należy zaznaczyć ich framugę pasem szerokości 0,10m (w przypadku drzwi rozsuwanych także strefę przechodzenia), szklane powierzchnie szczególnie w strefie przypodłogowej powinny być nietłukące się i trwałe.

Przed zamówieniem nowej stolarki drzwiowej, wszelkie wymiary podane w dokumentacji projektowej należy zweryfikować na budowie.

## b) wymiana wykończenia posadzek, prace malarskie

Z racji remontu rejestracji, istniejąca posadzka może ulec zanieczyszczeniu i zniszczeniu, dlatego należy wymienić ją na winylową wykładzinę PCV, dedykowaną do obiektów służby zdrowia, w tym przychodni. Wybrany model wykładziny powinien spełniać wymagania antypoślizgowości klasy minimum R9.

Wszystkie ściany w rejestracji należy pomalować na kolory wyszczególnione w projekcie.

Przed przystąpieniem do prac remontowych, wszelkie wymiary podane w dokumentacji projektowej należy zweryfikować na budowie.

## c) remont rejestracji

Istniejącą zabudowę meblową rejestracji należy zdemonstować i usunąć. Następnie wykonać nową zabudowę zgodnie z projektem wnętrza i rysunkami technicznymi.

W ramach remontu rejestracji przewiduje się również demontaż istniejących opraw oświetleniowych na suficie i instalację nowych lamp – opraw zwieszanych. Lokalizację i rozmieszczenie opraw pokazano na projekcie.

Na ścianie oddzielającej rejestrację od strefy wejściowej, należy zamocować tablicę ogłoszeniową, według dokumentacji projektowej.

Wszystkie informacje odnośnie projektu wnętrza zostały załączone do niniejszego opracowania na rysunkach technicznych oraz w zestawieniu materiałów wykończeniowych.

Przed złożeniem zamówienia na jakiegokolwiek elementy wykonywane indywidualnie, wszelkie wymiary podane w dokumentacji projektowej należy zweryfikować na budowie.

## 3.2. Roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona zgodnie z:

## a) ofertą,

b) przedmiarem robót budowlanych, opisem technicznym, pozostałą dokumentacją projektową, specyfikacją warunków zamówienia,

c) aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi oraz sztuką budowlaną.

3.3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach powierzonego Grantu na realizację przedsięwzięcia pn. Dostępność Plus dla zdrowia, realizowany w ramach Działania 5.2 Działania pro-jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.05.02.00-00-0044/18, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia.

Uwagi

• Przed przystąpieniem do prac wszystkie wymiary i rzędne należy potwierdzić na budowie, a w przypadku wystąpienia różnic, projektowany układ należy dostosować do stanu istniejącego przy konsultacji z głównym projektantem, zachowując zasady zawarte w projekcie,

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45000000-7 - Roboty budowlane

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421100-5 - Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45442100-8 - Roboty malarskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2022-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 15.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :

Kryterium - Cena ( C ) - 60% - 60 punktów

Okres gwarancji/rękojmi (T) - 40% - 40 punktów

15.2. Zasady oceny kryterium Cena (C):

15.2.1. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$P_i(C) =$

C min

-----

Max (C)

C i

gdzie:

$P_i(C)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C i- cena oferty „i” – zgodnie z Formularzem ofertowym

Max (C) maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena

15.2.2. Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 60 pkt w kryterium Cena. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Zasady oceny kryterium Okres gwarancji/rękojmi (T):

15.3.1. Przez okres gwarancji/rękojmi należy rozumieć okres gwarancji/ rękojmi na wykonane roboty budowlane i inne prace,, dostarczone materiały, urządzenia.

15.3.2. Najkrótszy możliwy okres gwarancji/rękojmi wymagany przez Zamawiającego: 2 lata liczony od daty odbioru końcowego.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji/rękojmi uwzględniony do oceny ofert: 4 lata liczony od daty odbioru końcowego.

15.3.3. Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji/rękojmi należy podać w latach.

15.3.4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji/rękojmi poza zakresem wskazanym przez Zamawiającego wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Podobnie gdy Wykonawca wpisze: „-” lub „nie dotyczy” lub tym podobne informacje o równoważnym znaczeniu jego oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jej niezgodna z warunkami zamówienia – art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.

15.3.5. W przypadku gdy Wykonawca nie poda (nie określi, pozostawi „puste miejsce”) w Formularzu ofertowym proponowanego okresu gwarancji/rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca określił gwarancję/rękojmię na najkrótszy możliwy, przewidziany okres, to jest 2 lata i według takiego okresu Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy w tym kryterium.

15.3.6. Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 40 pkt w kryterium Okres gwarancji/rękojmi

15.3.7. Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona zgodnie z poniższą tabelą

Okres gwarancji/rękojmi w latach Ilość punktów

2 lata 0

3 lata 30

4 lata 40

15.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C + T$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji/rękojmi”.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres Gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 6 SWZ,
- b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp
- c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** c) Podmiotowe środki dowodowe, przekazuje się jako dokument elektroniczny, jeżeli tak zostały sporządzone, a jeżeli zostały sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie takich dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, zawsze- notariusz.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj.:

- co najmniej 1 osobą na stanowisku Kierownika Budowy. Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót. Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, zawsze- notariusz.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak**

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Tak**

**7.2.) Informacje na temat zaliczek:**

Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanych w art. 455 Pzp, a także w zakresie przewidzianym w projekcie umowy.

18.4. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w projekcie umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2022-11-18 09:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert:** ofertę należy złożyć poprzez Platformę <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-11-18 09:15**

**8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni**

**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

3.7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

3.8. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.