

**UCHWAŁA NR XVII.147.2020  
RADY GMINY LEGNICKIE POLE**

z dnia 29 czerwca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 90f pkt 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), Rada Gminy Legnickie Pole uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXI/108/2005 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2005 r. Nr 85 poz. 1847) zmieniona uchwałą Nr XVII/96/08 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2008 r. Nr 138 poz. 1662) oraz uchwała Nr XVIII/97/2012 Rady Gminy Legnickie z dnia 19 września 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2012 r. poz. 3351).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Legnickie Pole

**Dariusz Szczerba**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole, zwany dalej „Regulaminem”.

**§ 2.** Ilekróć regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć:
  - a) uczniów szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
  - b) wychowanku publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

**§ 3.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 4.** Uczniom przysługuje pomoc o charakterze socjalnym udzielana na warunkach przewidzianych w Regulaminie.

**§ 5.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 6.** Stypendium szkolne może być przyznane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełność rodziny, sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

**§ 7. 1.** Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz występowanie trudnej sytuacji materialnej, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej i stanowi udział procentowy kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Do wyliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 1-13 ustawy o pomocy społecznej.

5. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium szkolnego przyznawaną dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

6. Ustala się następujące kryteria wysokości miesięcznego stypendium szkolnego:

Grupa	Dochód na osobę w rodzinie (% kwoty bazowej)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (% kwoty bazowej)
I.	do 50%	120%
II.	powyżej 50% do 80%	100%
III.	powyżej 80% do 100%	80%

7. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

**§ 8.** Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

- a) udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności; udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak: wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum, na wycieczki szkolne, tzw. „zielone szkoły”, organizowane lub współorganizowane przez szkołę obozy naukowe, sportowe itp.,
- b) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności naukę języków obcych, zajęcia muzyczne, artystyczne, komputerowe, sportowe itp.,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.,
- b) tornistra/plecaka, materiałów i przedmiotów szkolnych pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, artykułów i przyborów szkolnych, pomocy naukowych itp.,
- c) odzieży sportowej (dresy sportowe, bluzy sportowe, spodnie sportowe, spodenki sportowe/gimnastyczne, koszulki sportowe/gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, itp.) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy itp.,
- d) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu np. biurko, krzesła/fotel do biurka, lampka na biurko,
- e) abonamentu za internet, komputera, laptopa, tableta, notebooka, itp., pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, słuchawki, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, itp., naprawa sprzętu, modernizacja części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera itp.,
- f) instrumentów muzycznych, sprzętu, stroju treningowego itp., wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia itp.,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia w szczególności: koszty transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w internacie, bursie, kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych lub internacie.

§ 9. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie, wymienionych w § 8, wskazanych we wniosku o udzielenie stypendium.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Legnickie Pole w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 3) z urzędu

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole, składa się w siedzibie Urzędu Gminy Legnickie Pole, w terminach wskazanych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 6 Regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanych dochodach w rodzinie, jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

6. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów rachunków/faktur wystawionych na rodzica lub ucznia,

7. Data wystawienia dokumentów, o których mowa w pkt 6 powinna zawierać się w następujących okresach:

- 1) zakup podręczników - od miesiąca czerwca poprzedzającego dany rok szkolny,
- 2) zakup pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji - od miesiąca lipca poprzedzającego dany rok szkolny,
- 3) abonament internetowy oraz bilety miesięczne - od miesiąca września do czerwca danego roku szkolnego.

8. Refundacja następuje w formie przelewu środków na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez wnioskodawcę lub z urzędu.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, w wysokości wynikającej z art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole, składa się w siedzibie Urzędu Gminy Legnickie Pole, w terminach nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

WÓJT GMINY LEGNICKIE POLE

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
W ROKU SZKOLNYM ...../.....

<b>A: WNIOSKODAWCA</b> (wypełnia wnioskodawca)		
<input type="checkbox"/> Rodzic	<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły
<b>B: DANE WNIOSKODAWCY</b>		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu		
<b>C: DANE OSOBOWE I ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA</b> (wypełnia wnioskodawca)		
Imię i nazwisko ucznia		
Data urodzenia ucznia		
PESEL ucznia		
Imię i nazwisko matki		
Imię i nazwisko ojca		
Adres zamieszkania ucznia		
<b>D: INFORMACJA O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ</b> (wypełnia dyrektor szkoły)		
Nazwa szkoły		
Typ szkoły*		
Klasa		
Upewnienia szkoły (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> szkoła publiczna <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna o upewnieniach szkoły publicznej <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna nieposiadająca upewnien szkół publicznej	
<i>*należy wpisać odpowiedni typ szkoły, np. szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa I stopnia, szkoła policealna, kolegium, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.</i>		
Potwierdzam dane zawarte w części D wniosku		
Pieczęć szkoły		Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**E: UZASADNIENIE PRYZNANIA POMOCY MATERIALNEJ** (wypełnia wnioskodawca)

- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ wielodzietność
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ☐ alkoholizm lub narkomania
- ☐ rodzina niepełna
- ☐ wystąpiło zdarzenie losowe (wymienić jakie) .....

**F: UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:** (właściwe zaznaczyć)

miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie: ☐ nie przekracza kwoty, ☐ przekracza kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej

**G: FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ** (właściwe zaznaczyć) Zgodnie z §8 Załącznika do Uchwały Nr XVII.147.2020 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 29 czerwca 2020 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)

**H: OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA\* SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB:**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY / NAUKI	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**\*Rodzina** – w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz.2473 z późn. zm.) **osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.**

I: INFORMACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW W RODZINIE		
L.p.	RODZAJ DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU
1.	Wynagrodzenie za pracę (łącznie kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne, świadczenia pielęgnacyjne	
3.	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne	
4.	Zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty	
7.	Zasiłki wypłacone przez PUP	
8.	Dochody z działalności gospodarczej	
9.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
10.	Dochody z gospodarstwa rolnego*	
11.	Inne dochody	
Łączny dochód netto		
Ilość osób w rodzinie		
Dochód netto na jedną osobę w rodzinie		

\*przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości ..... zł

**J: OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że uczeń ubiegający się o stypendium szkolne **otrzymuje/ nie otrzymuje\*** inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez ..... w wysokości ..... na okres .....

*\*niepotrzebne skreślić*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**K: INFORMACJA DODATKOWA**

Proszę o przekazywanie pieniędzy z tytułu stypendium szkolnego na konto osobiste o numerze:

[illegible]

Imię i nazwisko właściciela konta: .....

Adres właściciela konta: .....

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**L: ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** (właściwe zaznaczyć):

- ☐ zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia netto z tytułu zatrudnienia lub innych umów, np. zlecenia, o dzieło, uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- ☐ aktualną decyzję o wysokości świadczeń rodzinnych z dodatkami, świadczeń alimentacyjnych,
- ☐ decyzję lub odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- ☐ decyzję lub zaświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- ☐ decyzję o wysokości dodatku mieszkaniowego,
- ☐ zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego (z prawem lub bez prawa do zasiłku), zaświadczenie o wysokości netto zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej własnoręcznie oświadczenie bezrobotnego,
- ☐ w przypadku gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz: - zasady ogólne (zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy), - ryczałt (oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych)
- ☐ zaświadczenie z urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- ☐ zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- ☐ zaświadczenie albo oświadczenie o innych otrzymywanych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- ☐ inne dokumenty potwierdzające otrzymywane dochody (np. wyroki sądowe określające wysokość zasądzonych alimentów):
- ☐ w przypadku dochodu utraconego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym został złożony wniosek.
- ☐ inne dokumenty .....

**Ł: OŚWIADCZENIA:**

1. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Legnickie Pole o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - zgodnie z art. 90o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm).
2. Stypendia szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę udzielenia stypendium szkolnego – zgodnie z art. 90o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).
3. Niezależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zgodnie z art. 90o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)
4. Świadoma/my odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.) - „ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę ,podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....  
miejsowość i data.....  
czytelny podpis wnioskodawcy**M: KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH w załączeniu.**

Strona 4 z 4





Urząd Gminy Legnickie Pole  
ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1  
59-241 Legnickie Pole  
Tel. +48 76 858 28 10, fax +48 76 858 28 12  
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

### Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Legnickie Pole (59-241 Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1), zwany dalej Administratorem.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole jest Pan Mariusz Kania z którym można skontaktować się przez e-mail: [iod@centrumbip.pl](mailto:iod@centrumbip.pl);
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (Art. 6 ust.1 lit. c RODO);
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  - realizacji umów zawartych z kontrahentami (Art. 6 ust.1 lit. b RODO);
  - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (Art. 6 ust.1 lit. a RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy w Legnickim Polu przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - **prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;**
  - **prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych;**
  - **prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:**
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:**
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
  - **prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:**
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:**
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Legnickie Pole przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
(data i podpis)