

**I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):**

Żłobek Gminny „Tęczowa Kraina” w Legnickim Polu

ul. Kossak-Szczuckiej 3

59-241 Legnickie Pole

**II. Określenie stanowiska urzędniczego: Główny księgowy w wymiarze czasu pracy 0,5 etatu**

**III. Wymagania niezbędne:**

1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,

4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,

5) spełnienie jednego z poniższych warunków:

a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,

b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,

c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,

6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1) znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,

2) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,

3) znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, zamówień publicznych,

- 4) znajomość zasad księgowości budżetowej w placówkach oświatowych, planu kont i klasyfikacji budżetowej, zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz dyscypliny finansów publicznych,
- 5) znajomość ustawy o podatku od towarów i usług,
- 6) posiadanie umiejętności sporządzania danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
- 7) umiejętność pracy w systemach informatycznych w tym w programach: pakietu MS Office, Vulcan, Besti@,
- 8) wysoka kultura osobista,
- 9) odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań, odporność na stres.

#### **V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie rachunkowości Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Legnickim Polu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań finansowych i statystycznych z zakresu księgowości,
- 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 4) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora Żłobka dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- 5) opracowanie planów finansowych oraz bieżąca kontrola ich wykonania,
- 6) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 7) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych,
- 9) sporządzanie i prowadzenie ewidencji VAT,
- 10) wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które na mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora Żłobka należą do kompetencji Głównego księgowego.

## **VI. Osoby zainteresowane powinny złożyć:**

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys zawodowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe umiejętności kandydata poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat taki dokument posiada,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie RODO.

## **VII. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Żłobku Gminnym „Tęczowa Kraina” w Legnickim Polu”.

Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Legnickim Polu lub wysłać listem na adres: Urząd Gminy w Legnickim Polu, ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole.

Termin składania dokumentów: 22 czerwca 2023 roku do godziny 15.00

Jako datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Gminy w Legnickim Polu. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w Żłobku Gminnym „Tęczowa Kraina” za miesiąc maj 2023 roku był niższy niż 6%.

**WÓJT GMINY**  
*Rafał Plezia*

Legnickie Pole, dnia 12 czerwca 2023 roku