

Zarządzenie nr 0050.5a.2022

Wójta Gminy Legnickie Pole

z dnia 20.01.2022 roku

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o wartości mniejszej oraz postępowań o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Pzp

§ 1.

Na podstawie art. 53 ust. 1 oraz art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) – w skrócie Pzp, z dniem 20.01.2022r. powołuję stałą Komisję przetargową w składzie:

- 1) Małgorzata Sobkowicz
- 2) Adrianna Laurowska – Marć
- 3) Bogumiła Penkala
- 4) Małgorzata Dębicka
- 5) Iwona Dudek
- 6) Krzysztof Broszczak
- 7) Marcin Matyja
- 8) Waldemar Hreczany
- 9) Jacek Sz wajka

do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w 2022r.

§ 2.

Ileokroć w dalszej treści zarządzenia jest mowa o:

- 1) **BZP** – Biuletyn Zamówień Publicznych;
- 2) **czynnościach w postępowaniu lub czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania** – należy przez to rozumieć czynności dokonywane od wszczęcia postępowania do udzielenia zamówienia publicznego;
- 3) **DUUE** – należy przez to rozumieć Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
- 4) **JEDZ** – należy przez to rozumieć jednolity europejski dziennik zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;
- 5) **Kierownikowi Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Legnickie Pole;

- 6) **Komisji** – należy prze to rozumieć Komisję, o której mowa w § 1;
- 7) **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie, o którym mowa w § 1,
- 8) **Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.);
- 9) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 10) **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.** – należy przez to rozumieć rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 1282 ze zm.);
- 11) **UPUE** – należy przez to rozumieć Urząd Publikacji Unii Europejskiej;
- 12) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Legnickie Pole;

§ 3.

1. Na podstawie art. 54 ust. 2 Pzp, w celu zapewnienia sprawności działania Komisji, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania:

1) Przewodniczący Komisji:

- a) kierowanie pracami Komisji;
- b) odebranie od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczeń, o których mowa w art. 56 ust. 4 Pzp; przed odebraniem oświadczenia, Przewodniczący Komisji uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- c) w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a Wykonawcami zachodzi relacja określona w art. 56 ust. 2 pkt 2-4 Pzp, odebranie od tych osób oświadczenia w przedmiocie okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2, przed odebraniem oświadczenia Kierownik Zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia;
- d) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o dokonanie zmian w składzie Komisji Przetargowej;
- e) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia oraz ogłoszeń;
- f) przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego w szczególności wyniki oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz propozycję

wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;

- g) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia protokołu postępowania;
- h) niezwłoczne zawiadomienie Kierownika Zamawiającego o dokonaniu przez członków Komisji czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem przepisów Pzp;
- i) niezwłoczne zawiadomienie Kierownika Zamawiającego o wniesieniu odwołania;
- j) uczestniczeniu w otwarciu ofert;
- k) niezwłoczne poinformowanie Kierownika Zamawiającego o zastrzeżeniu Wykonawcy nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- l) niezwłoczne poinformowanie Kierownika Zamawiającego o zamiarze nieujawniania informacji, o których mowa w art. 253 ust. 1 Pzp, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym;
- m) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, jeżeli Wykonawca, którego ofert została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 Pzp;
- n) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego projektów wniosków o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 577 Pzp, odpowiedzi na odwołanie oraz zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy;

2) Sekretarz Komisji:

- a) przekazanie ogłoszeń UPUE oraz stronie internetowej (stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz BZP na platformie E-Zamówienia), w tym ogłoszeń o zmianie umowy;
- b) udostępnienie specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE do upływu terminu składania ofert;
- c) zamieszczanie na stronie internetowej treści zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmian dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia;
- d) przygotowanie pomieszczenia na otwarcie ofert i uczestniczeniu w ich otwarciu;
- e) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczenie na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 Pzp;
- f) przyjęcie ofert od Wykonawców;

- g) przesłanie Wykonawcom zawiadomień, informacji, wezwań, o których mowa w art. 126 ust. 1, 2, 3, art. 223 ust. 1 i 2, art. 224 ust. 1, art. 260 ust. 1, art. 262 Pzp;
- h) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pobranie samodzielne z tych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów i przedłożenie tych dokumentów Przewodniczącemu Komisji;
- i) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. §2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 Pzp, sporządzenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów i przedłożenie tych dokumentów Przewodniczącemu Komisji;
- j) przesłanie Wykonawcom informacji, o których mowa w art. 253 ust. 1 Pzp oraz udostępnienie tych informacji na stronie internetowej;
- k) prowadzenie protokołu postępowania;
- l) udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu na wniosek, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 poz. 2434)
- m) przekazywanie ogłoszeń UPUE w celu ich opublikowania w DUUE;

3) Członek Komisji:

- a) opracowanie specyfikacji warunków zamówienia;
- b) ustalanie wartości zamówienia;
- c) badanie ofert w celu ustalenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym poprawienie w ofertach omyłek, o których mowa w art. 223 ust 2 Pzp, a jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwrócenie się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu;
- d) ocena ofert zgodnie z opisem kryteriów, którymi Zamawiający się kierował przy wyborze oferty wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- e) zbadanie czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- f) zbadanie czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- g) przekazanie Przewodniczącemu Komisji wyników badania i oceny ofert oraz oceny spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw wykluczenia;
- h) żądanie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- i) żądanie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- j) zwrócenie się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a dodatkowe informacje lub dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego;
- k) w przypadku wystąpienia okoliczności mający wpływ na wartość zamówienia ustaloną przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 36 ust 1 i 2 Pzp, ustalenie nowej wartości zamówienia z uwzględnieniem tych okoliczności;
- l) przesłanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopii odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia, zamieszczenia jej również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- m) zwrócenie wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - ✓ upływ terminu związania ofertą;
 - ✓ zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - ✓ unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie wpłynął termin jego wniesienia;
- n) zwrócenie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku wadium Wykonawcy:
 - ✓ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - ✓ którego oferta została odrzucona;

- ✓ po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - ✓ po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
 - ✓ opracowanie projektu wniosku o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 577 Pzp;
2. Zmian w składzie Komisji może dokonać Kierownik Zamawiającego lub pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik powierzył pisemnie dokonanie takiej czynności.

§ 4.

1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych w przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji może powołać biegłych. Do biegłych stosuje się art. 56 Pzp.
2. Wniosek Komisji w sprawie powołania biegłego powinien zawierać w szczególności uzasadnienie powołania biegłego oraz orientacyjne koszty jego wynagrodzenia. Komisja może wskazać imię i nazwisko biegłego.

§ 5.

1. Przewodniczący Komisji może powierzyć każdemu członkowi Komisji:
 - 1) Dokonanie czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
 - 2) Dokonanie innych niż określone w zarządzeniu czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub czynności w postępowaniu;

§ 6.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia dane osobowe podlegające ochronie są przetwarzane zgodnie z RODO i przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7.

1. Za zgodą Kierownika Zamawiającego Komisja może:
 - 1) zamieścić w BZP ogłoszenie, którego zamieszczenie w Biuletynie ze względu na wartość nie jest obowiązkowe;
 - 2) zamieścić ogłoszenie w inny sposób niż publikacja w DUUE, jeżeli ogłoszenie jest przekazywane UPUE, w szczególności w prasie o zasięgu ogólnopolskim;
 - 3) po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi (dostawy, usługi lub roboty budowlane) będące przedmiotem zamówienia;
2. Zamieszczanie ogłoszeń w sposób określony w ust. 1 pkt 1, w zakresie ogłoszeń podlegających obowiązkowi publikacji w DUUE oraz ogłoszeń, o których mowa w ust.

1 pkt 2, nie może nastąpić przed ich publikacją w DUUE albo upływem 48 godzin od potwierdzenia otrzymania ogłoszenia przez UPUE.

3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 nie mogą zawierać innych informacji niż informacje zawarte w ogłoszeniach przekazywanych UPUE.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
2. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania i nominacji.
3. Prace Komisji kończą się w dniu podpisania protokołu postępowania przez Kierownika Zamawiającego.
4. Komisja nie wykonuje czynności związanych z przygotowaniem postępowania i czynności w postępowaniu, jeżeli Zamawiający na podstawie art. 37 ust. 3 pkt 4 Pzp powierzył te czynności osobie trzeciej.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może pisemnie powierzyć pracownikowi Zamawiającego dokonanie innych czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia lub czynności w postępowaniu. Wzór pisemnego powierzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi załącznik do Zarządzenia.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.01.2022r.

WÓJT GMINY
Rafał Plezia

