

# Wójt Gminy Legnickie Pole

---

Nr FIN.II.2110.4.2022

Wójt Gminy Legnickie Pole

ogłasza nabór kandydatów

na wolne stanowisko urzędnicze do spraw rolnictwa, ochrony środowiska i melioracji w Wydziale Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Legnickie Pole

**I .Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz z korzystanie pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe, preferowane górnicze, geologiczne, ochrona środowiska, rolnictwo,
- 7) praktyczna znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, prawo wodne, prawo ochrony środowiska, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, kodeksu postępowania administracyjnego.

**2.Wymagania dodatkowe**

- 1) samodzielność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność,
- 2) umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywania pracy w zespole,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera,
- 4) prawo jazdy kat. B.



Gmina  
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1  
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10  
Fax.: 76 858 28 28  
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

[www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl)  
BIP: [www.bip.legnickiepole.pl](http://www.bip.legnickiepole.pl)

NIP: 691 12 76 075  
REGON: 390647481

# Wójt Gminy Legnickie Pole

## II .Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 z zm.),
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

## III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku do spraw rolnictwa, ochrony środowiska i melioracji, w szczególności:

- 1) Prowadzenie postępowań ustalających środowiskowe uwarunkowania dla planowanych przedsięwzięć,
- 2) Udostępnianie informacji o środowisku,
- 3) Naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska,
- 4) Prowadzenie spraw związanych z opieką nad bezdomnymi zwierzętami,
- 5) Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem drzew lub krzewów oraz z zakresu leśnictwa i łowiectwa,
- 6) Prowadzenie spraw związanych z ochroną przyrody,
- 7) Prowadzenie spraw związanych z ochroną gruntów rolnych,
- 8) Prowadzenie spraw związanych z uprawą maku i konopii,
- 9) Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska,
- 10) Realizacja zadań gminy dotyczących zwalczania klęsk żywiołowych w rolnictwie, szacowanie szkód powstałych w uprawach rolnych z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, sporządzanie protokołów i rozliczanie strat,
- 11) Przygotowywanie i nadzorowanie spisów rolnych,
- 12) Współpraca z instytucjami w zakresie utrzymania i konserwacji rowów melioracyjnych

## IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 2) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 3) Wyłonienie kandydata nie rodzi obowiązku nawiązania stosunku pracy,



Gmina  
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1  
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10  
Fax.: 76 858 28 28  
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

[www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl)  
BIP: [www.bip.legnickiepole.pl](http://www.bip.legnickiepole.pl)

NIP: 691 12 76 075  
REGON: 390647481

# Wójt Gminy Legnickie Pole

- 4) Praca biurowa przy komputerze w siedzibie Urzędu, kontakt z interesantami, praca w terenie,
- 5) Zatrudniona osoba, która podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem,
- 6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za miesiąc maj 2022 wynosi poniżej 6%.

## V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

- 1) termin do dnia 27 czerwca 2022 roku do godz. 14.00,
- 2) sposób składania dokumentów – w zamkniętej kopercie opisanej: „Nabór na stanowisko do spraw rolnictwa, ochrony środowiska i melioracji” osobiście lub listem poleconym. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) miejsce składania dokumentów: sekretariat Urzędu Gminy Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, I piętro, pokój nr 13.

## VI. Informacje uzupełniające:

- 1) Postępowanie składa się z dwóch etapów: etap 1 – weryfikacja dokumentów, etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania.
- 3) Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.
- 4) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Legnickie Pole oraz na stronie [www.bip.legnickiepole.pl](http://www.bip.legnickiepole.pl)
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

WOJT GMINY  
*Rafał Plezia*  
Rafał Plezia

Legnickie Pole, dnia 14 czerwca 2022 roku



Gmina  
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1  
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10  
Fax.: 76 858 28 28  
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

[www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl)  
BIP: [www.bip.legnickiepole.pl](http://www.bip.legnickiepole.pl)

NIP: 691 12 76 075  
REGON: 390647481